DOM ZDRAVLJA „DR JANOŠ HADŽI“
BAČKA TOPOLA (SA STACIONAROM)
BROJ: 01-2080-1
DANA:06.09.2024. godine

Na osnovu člana 24. Zakona o radu (Sl. glasnik RS" broj 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-OUS, 113/2017 i 95/2018-aut.tumačenje), člana 32. Zakona o zaposlenima o javnim službama („Sl. glasnik RS“, br. 113/2017, 95/2018 i 86/2019), člana 15. stav 2. Statuta Doma zdravlja “Dr Janoš Hadži” Bačka Topola (sa stacionarom) broj: 01- 2170-12-3 od 23.08.2023.godine, na osnovu pribavljene saglasnosti Upravnog odbora Doma zdravlja „Dr Janoš Hadži“ Bačka Topola (sa stacionarom) date na 21. sednici od 04.09.2024. godine i nakon zatraženog mišljenja reprezentativnih sindikata kod Poslodavca, v.d. direktor Doma zdravlja“Dr Janoš Hadži” Bačka Topola (sa stacionarom), dana 06.09.2024. godine donosi:

PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA DOMA ZDRAVLJA “DR JANOŠ HADŽI” BAČKA TOPOLA (SA STACIONAROM)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se organizacioni delovi Doma zdravlja “Dr Janoš Hadži” Bačka Topola (sa stacionarom), (u daljem tekstu: Dom zdravlja) u skladu sa njegovim delatnostima utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Uredbom o planu mreže zdravstvenih ustanova i Statutom Doma zdravlja “Dr Janoš Hadži” Bačka Topola (sa stacionarom) kao i vrsta poslova, vrsta i stepen stručne spreme, drugi neophodni uslovi za rad na tim poslovima.

Član 2.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu delatnost na primarnom i delimično sekundarnom nivou zdravstvene zaštite koja obuhvata:

- zaštitu i unapređenje zdravlja, sprečavanje i rano otkrivanje bolesti, lečenje, rehabilitaciju bolesnih i povređenih;
- preventivnu zdravstvenu zaštitu stanovništva izloženog povećanom riziku od obolevanja kao i ostalih stanovnika, u skladu sa posebnim programom preventivne zdravstvene zaštite;

- zdravstveno vaspitanje i savetovanje za očuvanje i unapređenje zdravlja;
- sprečavanje, rano otkrivanje i kontrolu malignih bolesti;
- sprečavanje, otkrivanje i lečenje bolesti usta i zuba;
- patronažne posete, kućno lečenje i rehabilitaciju u kući;
- hitnu medicinsku pomoć i sanitetski prevoz;
- zaštitu mentalnog zdravlja
- usluge hemodijalize i
- druge poslove utvrđene Zakonom.

U obavljanju zdravstvene delatnosti u Domu zdravlja obezbeđuje se:

1. zdravstvena zaštita odraslih stanovnika sa kućnim lečenjem,negom, polivalentnom patronažom i higijeno-epidemiološkom dijagostikom, praćenje, proučavanje i unapređenje zdravstvenog stanja, higijenskih prilika i uslova života i rada stanovništva;
2. hitna medicinska pomoć,
3. zdravstvena zaštita žena,
4. zdravstvena zaštita dece i školske dece i polivalentna patronaža,
5. zdravstvena zaštita iz oblasti dentalne medicine,
6. zdravstvena zaštita zaposlenih – medicina rada, utvrđivanje ocena i kontrola radne sposobnosti i privremene nesposobnosti za rad, radnika i drugih lica;
7. laboratorijska, radiološka i ultrazvučna dijagnostika,
8. pneumoftiziološka zdravstvena zaštita,
9. zaštita mentalnog zdravlja – psihijatrija,
10. interna medicina sa hemodijalizom,
11. oftalmologija,
12. otorinolaringologija,
13. fizikalna medicina i rehabilitacija,
14. stacionar.

II ORGANIZACIJA DOMA ZDRAVLJA

Član 3.

U Domu zdravlja kao posebne celine, s obzirom na zdravstene delatnosti koje se obavljaju u Domu zdravlja, organizuju se sledeće organizacione jedinice:

1. Služba za zdravstvenu zaštitu odraslih stanovnika sa kućnim lečenjem i negom i polivalentnom patronažom;
2. Služba hitne medicinske pomoći;
3. Služba za zdravstvenu zaštitu dece i školske dece i za zdravstvenu zaštitu žena;
4. Služba za dentalnu medicinu;
5. Služba za radiološku, ultrazvučnu i laboratorijsku dijagnostiku;
6. Služba za specijalističko – konsultativnu delatnost u oblastma;

- interne medicine sa hemodijalizom,
- fizikalne medicine i rehabilitacije,
- oftalmologije,
- psihijatrije (zaštita mentalnog zdravlja),
- otorinolaringologije,
- pneumoftiziologije,

7. Odeljenje stacionara;
8. Služba za pravne, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge slične poslove.

Član 4.

Organizacione jedinice su funkcionalno povezane u jedinstvenu zdravstvenu ustanovu, međusobno sarađuju na bazi utvrđene podele rada po nivoima i vrsti usluga zdravstvene zaštite.

Član 5.

U okviru organizacione jedinice kao njeni uži delovi po teritorijalnom principu mogu biti obrazovane zdravstvene ambulante, a po funkcionalnom principu za jedno ili više oblasti u okviru delatnosti službe, odelenja i odseci.

III ORGANIZACIONI DELOVI DOMA ZDRAVLJA

Član 6.

1. Služba za zdravstvenu zaštitu odraslih stanovnika sa kućnim lečenjem i negom i polivalentnom patronažom

U sastavu Službi za zdravstvenu zaštitu odraslih stanovnika sa kućnim lečenjem i negom i polivalenntnom patronažom obrazuju se uže organizacione jedinice, i to:

1. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ODRASLIH STANOVNIKA I
   - 1.1. Zdravstvena ambulante Bačka Topola u ul. Svetog Stefana 1. i Mali Beograd
   - 1.2. Zdravstvena ambulanta Bačka Topola u ul. Glavna 125.
   - 1.3. Odsek za specifičnu zdravstvenu zaštitu zaposlenih u vezi uslova rada

2. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ODRASLIH STANOVNIKA II
   - 2.1. Zdravstvena ambulanta Stara Moravica
   - 2.2. Zdravstvene ambulante Pačir
   - 2.3. Zdravstvena ambulanta Krivaja, Gornja Rogatica i Bački Sokolac, Karađorđevo i Tomislavci

3. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ODRASLIH STANOVNIKA III
   3.1. Zdravstvena ambulanta Bajša, Panonija
   3.2. Zdravstvena ambulanta Gunaroš, Njegoševo i Pobeda
   3.3. Zdravstvene ambulante Novo Orahovo

4. ODELJENJE ZA KUĆNO LEČENJE I NEGU

5. ODELJENJE POLIVALENTNE PATRONAŽE

2. Služba hitne medicinske pomoći

Član 7.

3. Služba za zdravstvenu zaštitu dece i školske dece i za zdravstvenu zaštitu žena

Član 8.

U sastavu Služba za zdravstvenu zaštitu dece i školske dece i za zdravstvenu zaštitu žena obrazuju se uže organizacione jedinice, i to

1. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DECE
   1. Zdravstvena ambulanta Bačka Topola

2. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŠKOLSKE DECE
   1. Zdravstvena ambulanta Bačka Topola

3. SAVETOVALIŠTE ZA MLADE

4. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA

5. ODELJENJE STACIONARA

4. Služba za dentalnu medicinu

Član 9.

U sastavu Služba za dentalnu medicinu obrazuju se uže organizacione jedinice, i to:

1. ODELJENJE ZA DENTALNU MEDICINU DECE I OMLADINE
   - Stomatološka ambulanta u Bačkoj Topoli,
   - Stomatološka ambulanta u Staroj Moravici,
   - Stomatološka ambulanta u Pačiru,
   - Stomatološka ambulanta u Bajši,

- Stomatološka ambulanta u Gunarošu,
- Stomatološka ambulanta u Novom Orahovu
- Stomatološka ambulanta u Osnovnoj školi «Nikola Tesla» u Bačkoj Topoli
- Stomatološka ambulanta u Osnovnoj školi « Čaki Lajoš» Bačka Topola
- Stomatološka ambulanta u Predškolskoj ustanovi «Bambi» u Bačkoj Topoli

2. ODELJENJE ZA DENTALNU MEDICINU ODRASLOG STANOVNIŠTVA
   - Stomatološka ambulanta u Bačkoj Topoli,
   - Stomatološka ambulanta u Staroj Moravici,
   - Stomatološka ambulanta u Pačiru,
   - Stomatološka ambulanta u Bajši,
   - Stomatološka ambulanta u Gunarošu,
   - Stomatološka ambulanta u Novom Orahovu

5. Služba za radiološku, ultrazvučnu i laboratorijsku dijagnostiku

Član 10.

U sastavu Služba za radiološku, ultrazvučnu i laboratorijsku dijagnostiku obrazuju se uže organizacione jedinice, i to

1. ODELJENJE ZA RADIOLOŠKU I ULTRAZVUČNU DIJAGNOSTIKU

2. ODELJENJE ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

6. Služba za specijalističko – konsultativnu delatnost

Član 11.

U sastavu Služba za specijalističko – konsultativnu delatnost obrazuju se uže organizacione jedinice, i to:

1. ODELJENJE INTERNE MEDICINE

2. ODELJENJE HEMODIJALIZE

3. ODELJENJE FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE

4. ODELJENJE OFTALMOLOGIJE, PSIHIJATRIJE, OTORINOLARINGOLOGIJE I PNEUMOFTIZIOLOGIJE

7. Služba za pravne, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge slične poslove

Član 12.

U sastavu Službe za pravne, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge slične poslove obrazuju se uže organizacione jedinice, i to:

1. ODELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE , ADMINISTRATIVNE, EKONOMSKO-FINANSIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE SA ZDRAVSTVENOM INFORMATIKOM
2. ODELJENJE ZAŠTITE, BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU
3. ODELJENJE HIGIJENE

III . RUKOVOĐENJE U DOMU ZDRAVLJA

Član 13.

Radom Doma zdravlja rukovodi direktor u okviru svoje poslovne funkcije u skladu sa ovlašćenjima zasnovanih na zakonu i podzakonskim aktima, Statutu i drugim opštim aktima Doma zdravlja.

Član 14.

Zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Domu zdravlja su:
Pomoćnik direktora doma zdravlja za medicinska pitanja i kvalitet – stara se i rukovodi stručno medicinskim radom i unapređenjem kvaliteta rada Doma zdravlja.
Pomoćnik direktora doma zdravlja za pravne, kadrovske i administrativne polsove – stara se o pravilnom poslovanju Doma zdravlja sa stanovišta primene propisa iz oblasti prava.
Pomoćnik direktora doma zdravlja za finansijsko-računovodstvene poslove – stara se o pravilnom poslovanju Doma zdravlja sa stanovišta primene propisa iz oblasti ekonomije.
Pomoćnik direktora doma zdravlja za razvoj, projektne aktivnosti, rukovodilac poslova investicionog i tehničkog održavanja i bezbednost na radu – stara se o razvoju ustanove, projektnim aktivnostima, investicionom i tehničkom održavanju, bezbednosti na radu i zaštiti od požara.
Glavna sestra Doma zdravlja – stara se o uzdizanju nivoa rada medicinskih sestara.
Načelnici organizacionih jedinica, službi - staraju se o stručnom radu i rukovode organizacionim jedinicama, službama.
Zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornosti u Domu zdravlja imenuje i za svoj rad neposredno odgovaraju direktoru Doma zdravlja.

Član 15.

Na predlog Načelnika organizacionih jedinica, službi direktor Doma zdravlja imenuje rukovodioce užih organizacionih jedinica, odelenja i odseka koji se staraju o blagovremenom, kvalitetnom, efikasnom obavljanju i izvršavanju poslova iz delokruga užih organizacionih jedinica.

Naloge i uputstva za rad daje neposredni rukovodilac u organizacionoj jedinici u kojoj zaposleni radi ili rukovodilac šire organizacione jedinice u okviru koje se nalazi odnosna organizaciona jedinica.
Direktor Doma zdravlja ima pravo da neposredno izdaje naloge pojedinim zaposlenima ili grupama zaposlenih za izvršenje određenih poslova i radnih zadataka.

V. ORGANIZACIONE JEDINICE SA RADNIM MESTIMA I BROJEM IZVRŠILACA

Član 16.

MENADŽMENT DOMA ZDRAVLJA

	Direktor doma zdravlja	1
	Pomoćnik direktora doma zdravlja za medicinska pitanja i kvalitet Doktor medicine specijalista	1
	Pomoćnik direktora doma zdravlja za pravne, kadrovske i administrativne polsove	1
	Pomoćnik direktora doma zdravlja za finansijsko-računovodstvene poslove	1
	Pomoćnik direktora doma zdravlja za razvoj, projektne aktivnosti, rukovodilac poslova investicionog i tehničkog održavanja i bezbednost na radu	1
	Glavna sestra / glavni tehničar doma zdravlja	1

Član 17.

1. SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ODRASLIH STANOVNIKA SA KUĆNIM LEČENJEM I NEGOM I POLIVALENTNOM PATRONAŽOM

1.1. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ODRASLIH STANOVNIKA I

1.1.1. Zdravstvene ambulante Bačka Topola u ulici Svetog Stefana 1. i Mali Beograd

	Doktor medicine specijalista izabrani lekar za odrasle – Načelnik Službe	1
	Doktor medicine specijalista izabrani lekar za odrasle	2
	Doktor medicine izabrani lekar	8
	Medicinska sestra / tehničar u ambulatni – glavna Službe	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulatni	7
	Medicinska sestra / tehničar u priručnoj apoteci	1
	Sanitarni / Sanitarno - ekološki tehničar	2

1.1.2. Zdravstvena ambulanta Bačka Topola ul.Glavna 125.

	Doktor medicine specijalista izabrani lekar za odrasle	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulatni	1

1.1.3. Odsek za specifičnu zdravstvenu zaštitu zaposlenih u vezi uslova rada

	Doktor medicine specijalista – specijalista medicine rada	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti	2

1.2. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ODRASLIH STANOVNIKA II

1.2.1. Zdravstvena ambulanta Stara Moravica

	Doktor medicine izabrani lekar	2
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti	2

1.2.2. Zdravstvene ambulante Pačir

	Doktor medicine specijalista izabrani lekar za odrasle	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti – glavna Odeljenja	1

1.2.3. Zdravstvene ambulante Krivaja, Gornja Rogatica, Bački Sokolac Karađorđevo i Tomislavci

	Doktor medicine izabrani lekar	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti	1

1.3. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ODRASLIH STANOVNIKA III

1.3.1. Zdravstvena ambulanta Bajša, Panonija

	Doktor medicine izabrani lekar	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti	1

1.3.2. Zdravstvene ambulante Gunaroš i Njegoševo, Pobeda

	Doktor medicine izabrani lekar – šef Odeljenja	1

	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti	1

1.3.3. Zdravstvena ambulanta Novo Orahovo

	Doktor medicine specijalista izabrani lekar za odrasle	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulatni – glavna Odeljenja	1

1.4. ODELJENJE ZA KUĆNO LEČENJE I NEGU

	Doktor medicine u kućnom lečenju	
	Medicinska sestra / tehničar u kućnom lečenju i nezi – glavna Odeljenja	1
	Medicinska sestra / tehničar u kućnom lečenju i nezi	4

1.5. ODELJENJE POLIVALENTNE PATRONAŽE

	Viša medicinska sestra / tehničar u polivalentnoj patronaži – glavna Odeljenja	1
	Medicinska sestra / tehničar	4

Član 18.

2. SLUŽBA HITNE MEDICINSKE POMOĆI

	Doktor medicine specijalista u hitnoj medicinskoj pomoći – Načelnik Službe	1
	Doktor medicine specijalista u hitnoj medicinskoj pomoći	1
	Doktor medicine u hitnoj medicinskoj pomoći	6
	Medicinska sestra / tehničar u hitnoj medicinskoj pomoći – glavna	1
	Medicinska sestra / tehničar u hitnoj medicinskoj pomoći	11
	Vozač sanitetskog vozila - glavni	1
	Vozač sanitetskog vozila	10

Član 19.

3. SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DECE I ŠKOLSKE DECE I ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA

3.1. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DECE

3.1.1. Zdravstvena ambulanta Bačka Topola

	Doktor medicine specijalista izabrani lekar za decu – Načelnik Službe	1
	Doktor medicine specijalista izabrani lekar za decu	2
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti – glavna Odeljenja	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti	2

3.2. ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŠKOLSKE DECE

3.2.1. Zdravstvena ambulanta Bačka Topola

	Doktor medicine izabrani lekar	3
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti	2

SAVETOVALIŠTE ZA MLADE

	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti	1
	Psiholog	2

Član 20.

3.3 ODELJENJE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA

	Doktor medicine specijalista izabrani lekar za žene	2
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti	1
	Medicinska sestra / tehničar - Pedijatrijska sestra	1

3.4. ODELJENJE STACIONARA

	Doktor medicine specijalista u vanbolničkom porodilištu - šef Odeljenja	1
	Ginekološko-akušerska sestra / babica u vanbolničkom porodilištu	6
	Ginekološko-akušerska sestra / babica u vanbolničkom porodilištu - glavna Odeljenja	1

Član 21.

4. SLUŽBA ZA DENTALNU MEDICINU

4.1. ODELJENJE ZA ZA DENTALNU MEDICINU DECE I OMLADINE

	Doktor stomatologije specijalista izabrani lekar – specijalista dečje i preventivne stomatologije – Načelnik Službe	1
	Doktor stomatologije – Šef	1
	Doktor stomatologije specijalista – specijalista ortpopedije vilica	
	Doktor stomatologije	3
	Stomatološka sestra / tehničar u ambulanti – glavna Odeljenja	1
	Stomatološka sestra / tehničar u ambulanti	5

4.2.ODELJENJE ZA ZA DENTALNU MEDICINU ODRASLOG STANOVNIŠTVA

	Doktor stomatologije	1
	Stomatološka sestra / tehničar u ambulanti	1
	Zubni tehničar	

Član 22.

5. SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU, ULTRAZVUČNU I LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

5.1. ODELJENJE ZA RADIOLOŠKU I ULTRAZVUČNU DIJAGNOSTIKU

	Doktor medicine specijalista u radiološkoj dijagnostici – Šef Odeljenja	1
	Doktor medicine specijalista u radiološkoj dijagnostici	1
	Viši radiološki tehničar – glavni Odeljenja	1
	Viši radiološki tehničar	2

5.2. ODELJENJE ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

	Doktor medicine specijalista u laboratorijskoj dijagnostici – Načelnik Službe	1
	Laboratorijski tehničar – glavni Odeljenja	1
	Laboratorijski tehničar	7
	Kartotekar - perač laboratorijskog posuđa	1

Član 23.

6. SLUŽBA ZA SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNU DELATNOST

6.1. ODELJENJE INTERNE MEDICINE

	Doktor medicine specijalista u specijalističkoj delatnosti –	1

	specijalista interne medicine – Načelnik Službe	
	Doktor medicine specijalista u specijalističkoj delatnosti- specijalista interne medicine	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti – glavna Odeljenja	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti	2

6.2. ODELJENJE HEMODIJALIZE

	Doktor medicine specijalista u hemodijalizi – šef Odeljenja	1
	Medicinska sestra / tehničar u hemodijalizi – glavna Odeljenja	1
	Medicinska sestra / tehničar u hemodijalizi	4
	Tehničar - Elektroničar na hemodijalizi	1

6.3. ODELJENJE FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE

	Doktor medicine specijalista u specijalističkoj delatnosti - specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije – šef Odeljenja	1
	Viši fizioterapeut – glavna Odeljenja	1
	Viši fizioterapeut	2
	Fizioerapeutski tehničar	4

6.4. ODELJENJE OFTALMOLOGIJE, PSIHIJATRIJE, OTORINOLARINGOLOGIJE I PNEUMOFTIZIOLOGIJE

	Doktor medicine specijalista u specijalističkoj delatnosti - specijalista oftalmologije	1
	Doktor medicine specijalista u specijalističkoj delatnosti - specijalista psihijatrije	1
	Doktor medicine specijalista u specijalističkoj delatnosti - specijalista otorinolaringologije	1
	Doktor medicine specijalista u specijalističkoj delatnosti - specijalista pneumoftiziologije	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti oftalmologije	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti psihijatrije	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti otorinolaringologije	1
	Medicinska sestra / tehničar u ambulanti pneumoftiziologija	1

Član 24.

7. SLUŽBA ZA PRAVNE, EKONOMSKO-FINANSIJSKE, TEHNIČKE I DRUGE SLIČNE POSLOVE

7.1. ODELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE , ADMINISTRATIVNE, EKONOMSKO-FINANSIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE SA ZDRAVSTVENOM INFORMATIKOM

	Referent za pravne, kadrovske i administrativne poslove – šef	1
	Tehnički sekretar	1
	Diplomirani ekonomista za finansijsko računovodstvene poslove	2
	Rukovodilac poslova informacionih sistema i tehnologije - šef	1
	Rukovodilac poslova javnih nabavki - šef	1
	Šef računovodstva	1
	Samostalni finansijsko računovodstveni saradnik - šef	1
	Samostalni finansijsko računovodstveni saradnik	1
	Referent za finansijsko računovodstvene poslove	2
	Magacioner - ekonom	1
	Viši interni revizor/Samostalni interni revizor	

7.2. ODELJENJE ZAŠTITE, BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU

	Domar majstor održavanja - šef	1
	Domar majstor održavanja	3
	Portir	2
	Kuvar	2

7.3. ODELJENJE HIGIJENE

	Spremačica u prostorija u kojima se pružaju zdravstvene usluge - glavna Odeljenja	1
	Spremačica u prostorija u kojima se pružaju zdravstvene usluge	10
	Tehničar održavanja odeće	2

Ukupan broj: 208

Član 25.

VI. RADNA MESTA I USLOVI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Naziv radnog mesta	**DIREKTOR DOMA ZDRAVLJA**
ŠIFRA	**Z010101**
Opšti / tipični opis posla	- organizuje rad i rukovodi procesom rada u zdravstvenoj ustanovi; - koordinira rad unutrašnjih organizacionih jedinica zdravstvene ustanove; - imenuje rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica; - donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova; - predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu; - sprovodi utvrđenu poslovnu i zdravstvenu politiku; - u zavisnosti od složenosti organizacione strukture, specifičnosti zdravstvene ustanove i nivoa zdravstvene zaštite prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	Visoko obrazovanje: – na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine, stomatologije i farmacije po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; – na studijama drugog stepena (master akademske studije) iz drugih oblasti po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; – na osnovnim studijama iz oblasti medicine, stomatologije, u trajanju od najmanje pet godina, odnosno farmacije u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama iz drugih oblasti u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.

Naziv radnog mesta	**DIREKTOR DOMA ZDRAVLJA**
ŠIFRA	**Z010101**
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- za zdravstvene radnike: – stručni ispit; – licenca; – za zdravstvene radnike i ostale obrazovne profile: – akreditovana edukacija iz zdravstvenog menadžmenta; – najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite.

Naziv radnog mesta	**POMOĆNIK DIREKTORA DOMA ZDRAVLJA ZA MEDICINSKA PITANJA I KVALITET DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA**
ŠIFRA	**Z010301**
Opšti / tipični opis posla	- dijagnostikuje bolesti, povrede i druge fizičke poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede, usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, - zbrinjava pacijente kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske dijagnostike - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - u zavisnosti od složenosti organizacione strukture, specifičnosti zdravstvene ustanove i nivoa zdravstvene zaštite prepoznaju se gore navedena radna mesta. - koordinira rad uže organizacione jedinice, - rukovodi stručnim radom uže organizacione jedinice, predlaže plan rada uže organizacione jedinice, plan obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika,

Naziv radnog mesta	**POMOĆNIK DIREKTORA DOMA ZDRAVLJA ZA MEDICINSKA PITANJA I KVALITET DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA**
ŠIFRA	**Z010301**
	- vrši unutrašnji stručni nadzor i o istom mesečno podnosi izveštaj načelniku službe, - nadzire ispravnost uređaja instrumenata i instalacija, - vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije, - predlaže nabavku osnovnog i sitnog inventara, - sarađuje sa načelnikom službe, - izvršava naloge direktora zdravstvene ustanove i učestvuje u sprovođenju odluka organa upravljanja; - koordinira rad organizacionih jedinica u cilju racionalnijeg poslovanja; - učestvuje u planiranju strategije razvoja zdravstvene ustanove; - učestvuje u planiranju potreba za nabavkom opreme, lekova i medicinskih sredstava; - obavlja poslove obrazovne i naučno - istraživačke delatnosti; - analizira kadrovsku obezbeđenost i potrebe organizacionih jedinica koje obavljaju zdravstvenu delatnost i u skladu sa Kadrovskim planom, daje odgovarajuće predloge direktoru; - u zavisnosti od složenosti organizacione strukture, specifičnosti zdravstvene ustanove i nivoa zdravstvene zaštite prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	Visoko obrazovanje: – na integrisanim akademskim studijama iz oblasti medicine, stomatologije ili farmacije po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; – na studijama drugog stepena (master akademske studije) iz oblasti društveno humanističkih nauka, prirodno matematičkih, tehničko tehnoloških i organizacionih nauka po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; – na osnovnim studijama iz oblasti medicine, stomatologije, u trajanju od najmanje pet godina, odnosno farmacije u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	za zdravstvene radnike: – stručni ispit; – licenca; – za zdravstvene radnike i ostale obrazovne profile: – najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite.

Naziv radnog mesta	**POMOĆNIK DIREKTORA DOMA ZDRAVLJA ZA MEDICINSKA PITANJA I KVALITET DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA**
ŠIFRA	**Z010301**

Naziv radnog mesta	**POMOĆNIK DIREKTORA DOMA ZDRAVLJA ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE**
ŠIFRA	**Z010301**
Opšti / tipični opis posla	- izvršava naloge direktora zdravstvene ustanove i učestvuje u sprovođenju odluka organa upravljanja; - koordinira rad organizacionih jedinica u cilju racionalnijeg poslovanja; - učestvuje u planiranju strategije razvoja zdravstvene ustanove; - učestvuje u planiranju potreba za nabavkom opreme, lekova i medicinskih sredstava; - obavlja poslove obrazovne i naučno - istraživačke delatnosti; - analizira kadrovsku obezbeđenost i potrebe organizacionih jedinica koje obavljaju zdravstvenu delatnost i u skladu sa Kadrovskim planom, daje odgovarajuće predloge direktoru; - organizuje, koordinira, prati i kontroliše izvršenje pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova; - razvija, definiše i koordinira pripremu programa i planova rada iz oblasti pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova; - organizuje, koordinira i kontroliše izvršenje opštih poslova; - donosi odluke o načinu realizacije pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova; - prati sprovođenje i usklađenost opštih i pojedinačnih akata sa propisima iz delokruga rada; - obavlja poslove iz oblasti imovinsko - pravnih poslova; - prati i priprema opšte akte, ugovore i druge opšte i pojedinačne akte; - kontroliše pripremu ugovora i njihovu realizaciju i donosi odluku o preduzimanju pravnih mera; - rešava radne, disciplinske i druge postupke i upravlja drugim pravnim poslovima; - nadzire rad zaposlenih na pravnim, kadrovskim i administrativnim poslovima; - koordinira poslove iz oblasti zaštite zaposlenih od zlostavljanja na radu;

Naziv radnog mesta	**POMOĆNIK DIREKTORA DOMA ZDRAVLJA ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE**
ŠIFRA	**Z010301**
	- koordinira osmišljavanje i uspostavljanje sistema upravljanja rizicima kao i sistema internih kontrola; - analizira probleme u vršenju poslova i priprema smernice i uputstva zaposlenima za ujednačavanje i primenu najbolje prakse.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računa; - najmanje pet godina radnog iskustva.

Naziv radnog mesta	**POMOĆNIK DIREKTORA DOMA ZDRAVLJA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSVENE POSLOVE**
ŠIFRA	**Z010301**
Opšti / tipični opis posla	- izvršava naloge direktora zdravstvene ustanove i učestvuje u sprovođenju odluka organa upravljanja; - koordinira rad organizacionih jedinica u cilju racionalnijeg poslovanja; - učestvuje u planiranju strategije razvoja zdravstvene ustanove; - učestvuje u planiranju potreba za nabavkom opreme, lekova i medicinskih sredstava; - obavlja poslove obrazovne i naučno - istraživačke delatnosti; - analizira kadrovsku obezbeđenost i potrebe organizacionih jedinica koje obavljaju zdravstvenu delatnost i u skladu sa Kadrovskim planom, daje odgovarajuće predloge direktoru; - organizuje, rukovodi i prati izvršenje finansijskih i računovodstvenih poslova; - razvija, definiše i koordinira pripremu finansijskih planova i drugih opštih i pojedinačnih akata iz oblasti svog rada; - koordinira izradu i pripremu finansijskih izveštaja;

Naziv radnog mesta	**POMOĆNIK DIREKTORA DOMA ZDRAVLJA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSVENE POSLOVE**
ŠIFRA	**Z010301**
	- sarađuje sa organima kontrole, omogućava uvid u poslovanje, pruža potrebna obaveštenja i postupa po primedbama u skladu sa važećim propisima; - donosi odluke o načinu realizacije finansijskih i računovodstvenih poslova; - prati pravne propise i kontroliše sprovođenje zakonitosti namenskog i ekonomičnog trošenja finansijskih sredstava; - kontroliše izradu finansijskih pregleda, analiza i izveštaja; - projektuje prilive i odlive novčanih sredstava; - koordinira u sprovođenju načela jednoobraznosti u vezi sa evidentiranjem i izveštavanjem; - rukovodi pripremom i izradom završnog računa; - kontroliše formiranje dokumentacije za prenos novčanih sredstava.
Stručna sprema / obrazovanje	Visoko obrazovanje: - na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru; - najmanje pet godina radnog iskustva.

Naziv radnog mesta	**POMOĆNIK DIREKTORA DOMA ZDRAVLJA ZA RAZVOJ, PROJEKTNE AKTIVNOSTI, RUKOVODILAC POSLOVA INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I BEZBEDNOSTI NA RADU**
ŠIFRA	**Z010301**
Opšti / tipični opis posla	- izvršava naloge direktora zdravstvene ustanove i učestvuje u sprovođenju odluka organa upravljanja; - koordinira rad organizacione jedinice u cilju racionalnijeg poslovanja; - učestvuje u planiranju strategije razvoja zdravstvene ustanove;

Naziv radnog mesta	**POMOĆNIK DIREKTORA DOMA ZDRAVLJA ZA RAZVOJ, PROJEKTNE AKTIVNOSTI, RUKOVODILAC POSLOVA INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I BEZBEDNOSTI NA RADU**
ŠIFRA	**Z010301**
	- učestvuje u planiranju potreba za nabavkom opreme i medicinskih sredstava; - organizuje, rukovodi i prati izvršenje svih poslova investicionog i tehničkog održavanja; - učestvuje u izradi plana u delu koji se odnosi na investicije i održavanje i učestvuje u njegovoj realizaciji; - koordinira pripremu predloga planova investicionog i tehničkog održavanja i izradu tehničkih specifikacija za nabavke i javne nabavke. - organizuje, rukovodi, koordinira i prati izvršenje svih poslova iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu - analizira stepen trenutne eksponiranosti bezbednosnim rizicima na radnim mestima i u radnom okruženju; - učestvuje u sprovođenju postupka procene rizika ; - koordinira pripremu opštih i pojedinačnih akata iz oblasti bezbednosti i zaštite lica, imovine i bezbednosti i zdravlja na radu; - prati rokove kontrolisanja sredstava i opremu za ličnu zaštitu i za zaštitu od požara; - prati rokove kontrolisanja i daje savete poslodavcu u planiranju, izboru, korišćenju, održavanju sredstava za rad, opasnih materija i sredstava za ličnu zaštitu na radu; - priprema i sprovodi osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad ; - organizuje sprovođenje mera za blagovremeno otklanjanje utvrđenih nedostataka; - učestvuje u opremanju i uređivanju radnog mesta u cilju obezbeđivanja bezbednih i zdravih uslova rada; - organizuje preventivna i periodična ispitivanja uslova radne okoline; - organizuje preventivne i periodične preglede i proveru opreme za rad; - predlaže mere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnom mestu sa povećanim rizikom; - prati i kontroliše primenu mera za bezbednost i zdravlje kod poslodavca; - prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim oboljenjima, kao i bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izveštaje sa predlozima mera za njihovo otklanjanje;

Naziv radnog mesta	**POMOĆNIK DIREKTORA DOMA ZDRAVLJA ZA RAZVOJ, PROJEKTNE AKTIVNOSTI, RUKOVODILAC POSLOVA INVESTICIONOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I BEZBEDNOSTI NA RADU**
ŠIFRA	**Z010301**
	- učestvuje u pripremi uputstva za bezbedan rad i kontroliše njihovu primenu; - zabranjuje rad na radnom mestu ili upotrebu sredstva za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog; - sarađuje i koordinira rad sa službom medicine rada po svim pitanjima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu; - vodi evidencije u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu kod poslodavca. - kontroliše sprovođenje utvrđenih mera zaštite od požara i preventivno tehničke zaštite; - izdaje uputstva za rad zaposlenima u vanrednim prilikama, vanrednim situacijama i u postupanjima vezanim za pojačane mere bezbednosti; - učestvuje u oganizaciji evakuaciju zaposlenih i spašavanje imovine ugrožene požarom ili drugim oblikom vanredne situacije; - organizuje i sastavlja izveštaje u vezi sa vanrednim događajima iz oblasti zaštite bezbednosti i zdravlja na radu.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru; - položen odgovarajući stručni ispit iz oblasti rada, u skladu sa zakonom; - najmanje pet godina radnog iskustva.

Naziv radnog mesta	**GLAVNA SESTRA / GLAVNI TEHNIČAR DOMA ZDRAVLJA**
ŠIFRA	**Z010801**

Opšti / tipični opis posla	- organizuje rad zaposlenog medicinskog osoblja sa višom i srednjom stručnom spremom medicinskog smera, pravi raspored dežurstava za kadar za koji je zadužena, u saradnji sa neposrednim rukovodiocem organizacione jedinice i direktorom; - planira, organizuje, vodi, koordinira, kontroliše i usklađuje rad medicinskih sestara / tehničara u oblasti procesa zdravstvene nege i podrške pacijenata, u skladu sa programom, ciljevima i radom zdravstvene ustanove; - vrši unutrašnju proveru kvaliteta procesa rada medicinskih sestara / tehničara i za to odgovara direktoru zdravstvene ustanove; - nadzire rad medicinskog osoblja sa višom i srednjom stručnom spremom, učestvuje u procesu planiranja, kontroli i statističkom izveštavanju, kao i praćenju kvaliteta rada u saradnji sa neposrednim rukovodiocem; - nadzire rad pomoćnog osoblja službe za održavanje, a u vezi higijene prostora, opreme, medicinske odeće i sl.; - blagovremeno obezbeđuje trebovanje potrošnog materijala za sve službe; - organizuje i prati sprovođenje pripravničke obuke pripravnika sa višom i srednjom stručnom spremom medicinskog smera; - vodi evidenciju o radnom vremenu i odsustvovanju zaposlenih s posla, u saradnji sa načelnikom i šefom službe, popunjava radne liste za obračun zarada; - kontroliše poštovanje utvrđenih procedura za upravljanje medicinskim otpadom; - kontroliše sprovođenje utvrđenih procedura u cilju ranog otkrivanja, sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija; - kontroliše sprovođenje postupaka dezinfekcije i sterilizacije; - u zavisnosti od složenosti organizacione strtukture, specifičnosti zdravstvene ustanove i nivoa zdravstvene zaštite prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na osnovnim studijama prvog stepena prvog stepena (strukovne / akademske) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine. - izuzetno: ako u zdravstvenoj ustanovi ne postoji kadar u radnom odnosu sa navedenom stručnom spremom: – srednje obrazovanje zdravstvene struke u trajanju od četiri godine i najmanje 20 godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite.

Dodatna znanja / ispiti / iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti zdravstvene zaštite.

Član 26.

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ODRASLIH STANOVNIKA SA KUĆNIM LEČENJEM I NEGOM I POLIVALENTNOM PATRONAŽOM

Odeljenja za zdravstvenu zaštitu odraslih stanovnika

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA IZABRANI LEKAR ZA ODRASLE - NAČELNIK SLUŽBE**
ŠIFRA	**Z020109**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja,određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA IZABRANI LEKAR ZA ODRASLE - NAČELNIK SLUŽBE**
ŠIFRA	**Z020109**
	dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti, - rukovodi stručnim radom službe, - koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi, - vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata, - predlaže nabavku za potrebe službe, - učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe, - kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije, - odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena, - sarađuje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinica. - odgovoran je za otvaranje slobodnih termina prema IZIS shodno merama izvršenja
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA IZABRANI LEKAR ZA ODRASLE - NAČELNIK SLUŽBE**
ŠIFRA	**Z020109**
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine - vozačka dozvola B kategorije

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA IZABRANI LEKAR ZA ODRASLE**
ŠIFRA	**Z020109**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja,određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći,

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA IZABRANI LEKAR ZA ODRASLE**
ŠIFRA	**Z020109**
	- učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE IZABRANI LEKAR**
ŠIFRA	**Z020202**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici;

	- radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i specijalističke preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada - zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA - SPECIJALISTA MEDICINE RADA**
ŠIFRA	**Z020109**

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA - SPECIJALISTA MEDICINE RADA**
ŠIFRA	**Z020109**
Opšti / tipični opis posla	- vrši preventivne lekarske preglede zaposlenih na radnim mestima sa povećanim rizikom (prethodni, periodični, kontrolni i ciljani pregledi), - vrši lekarski pregled radi utvrđivanja sposobnosti za rad, - izdaje izveštaja o lekrakim pregledima u skladu sa važećim zakonskim propisima, - učestvuje u identifikaciji i proceni rizika na radnom mestu i radnoj okolini prilikom sastavljanja akta o proceni rizika, - upoznaje zaposlene sa rizicima po zdravlju koji su povezani sa specifičnim uslovima rada i korišćenjem kolektivnih i ličnih sredstava i opreme zaštite na radu, - učestvuje u analizama povreda na radu i profesionalnih oboljenja i bolesti u vezi sa radom koje utiču na privremenu ili trajnu izmenu radne sposobnosti zaposlenih, - učestvuje u organizovanju prve pomoći i osposobljavanju zaposlenih za njeno pružanje, - savetuje zaposlene pri izboru odgovarajućeg posla prema zdravstvenoj sposobnosti, - ocenjuje i utvrđuje posebne zdravstvene sposobnosti koje moraju ispunjavati zaposleni za obavljanje poslova na radnim mestima sa povećanim rizikom, - vrši lekarkse preglede radi utvđivanja zdravstvene sposobnosti učenika za upis u srednje i visoke škole, - vrši lekarske preglede radi ocenjivanja sposobnosti vozača za upravljanje motornim vozilima, - ocenjuje zdravstvenu sposobnost i izdaje lekarsko uverenje za različite potrebe na zahtev pravnih ili fizičkih lica, - vrši pregled sportista amatera po zahtevu kluba,
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA - SPECIJALISTA MEDICINE RADA**
ŠIFRA	**Z020109**
	specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI – GLAVNA SLUŽBE**
ŠIFRA **Z022101**	
Opšti / tipični opis posla	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okvitu terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad;

	- u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke,
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta ŠIFRA **Z022101**	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI – GLAVNA ODELJENJA**
Opšti / tipični opis posla	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi

	preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okvitu terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta. - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno	- stručni ispit; - licenca;

iskustvo	- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta ŠIFRA **Z022101**	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI**
Opšti / tipični opis posla	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okvitu terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno	- stručni ispit; - licenca;

iskustvo	- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta ŠIFRA **Z022101**	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U PRIRUČNOJ APOTECI**
Opšti / tipični opis posla	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okvitu terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - vrši promet na malo pomoćnih lekovitih sredstava, medicinskih sredstava i drugih proizvoda za prevenciju i lečenje, osim lekova čiji je režim izdavanja na recept; - vrši prijem lekova, medicinskih sredstava i drugih proizvoda, proverava ispravnost, količinu i rok upotrebe pri prijemu; - sprovodi adekvatan način čuvanja, skladištenja, uređenja prostora i rasporeda lekova; - sprovodi defektiranje lekova, medicinskih sredstava i dijetetskih suplemenata i drugih proizvoda; - priprema narudžbe po trebovanju, nedeljno, - kompjutersko evidentiranje ulaznih računa, - kompjutersko evidentiranje izlaznih računa,

	- nedeljno pripremanje naručenog materijala, - nedeljno pripremanje ambulantno naručenog materijala, - nedeljno vođenje i prijavljivanje deficitarnih lekova, - kompjutersko evidentiranje izdatog materijala, - prikupljanje mesečnih izveštaja zalihe po ambulantama, - komputerska evidencija mesečnih izveštaja zalihe po ambulantama, - mesečni izveštaj potrošnje po ambulantama i vođenje izveštaja o centralizovanoj javnoj nabavci, - tromesečni izveštaj potrošnje po ambulantama, - izrada ampuliranih lekova po tenderu, - izrada sanitetsko potrošnog materijala po tenderu, - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Naziv radnog mesta	**SANITARNI / SANITARNO - EKOLOŠKI TEHNIČAR**
ŠIFRA	**Z022400**
Opšti / tipični opis posla	- uzima uzorke za ispitivanje i vrši njihovu analizu; - prikuplja i obrađuje podatke o higijenskom stanju i bolestima; - sprovodi mere za sprečavanje širenja zaraznih bolesti; - učestvuje u procedurama skupljanja i uklanjanja medicinskog otpada; - sprovodi mere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; - obavlja postupke potrebne za tretman infektivnog medicinskog otpada (prima, meri, vodi računa o opremi u skladu sa vodičima dobre prakse, overava transportnu dokumentaciju, priprema za tretiranje, obavlja tretman, nadgleda rad sterilizatora, operativno radi na drobilici); - obavlja sanitarno - higijenski pregled objekata - U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti vrši nedeljni nadzor nad zaraznim bolestima za rano otkrivanje epidemije – ALERT. - Nedeljno nulto izveštavanje o broju suspektivnih slučajeva – Morbila –

	predhodno prikupljenih od ambulanti iz B.Topolske opštine. - Nedeljno prikupljanje podataka o oboljenju sličnih gripu i izveštavanje o broju slučajeva. - U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva prikupljanje prijave zaraznih bolesti koje takođe posle evidentiranja proseđuje referentnoj ustanovi na epidemiologiju ZZZZ u Subotici. - U skladu sa Zakonom o zaštiti stanonvištva od zaraznih bolesti vrši distribuciju vakcina po ambulantama u opštini B.Topole, - Na osnovu svih ovih usluga a po nalogu epidemiologije sačinjava potrebne izveštaje o broju podeljenih vakcina po kategoriji i po indikacijama za celo opštinu B.Topole. - Rad sa pacijentima u ambulanti i prijem mikrobiološkog materijala, urina, faecesa, krvi, briseva sa ginekologije, uzimanje briseve nosa, guše, usta, uha, oka, rane itd. - Svaki uzeti materijal se numeriše, evidentira u protokol, ukucava u kompjuter, po potrebi naplati participacija i nakon pakovanja se nosi na mikrobiologiju u ZZZZ u Suboticu. Vraćeni rezultati iz ZZZZ se evidentiraju u protokol i izdaju pacijentima, Organizovanje i praćenje vakcinacije protiv Hepatitis „B“ za zaposlene radnike Doma zdravlja“Dr Janoš Hadži“ Bačak Topola, - Vrši se trebovanje sanitetskog materijala i sitnog inventara, i svih materijala potrebnih za razvrstavanje i odlaganje medicinskog otpada, - Na osnovu Zakona koji reguliše značaj i način upravljanja medicinskim otpadom obavlja i poslove tehničara medicinskog otpada. - Organizovanje.i rukovođenje razdvajanjem medicinskog otpada na mestu stvaranje, nadzor nad unutrašnjim transportom istog, dokumentacijom i potrebama za uspostavljanje sistema upravljanja medicinskim otpada po preporučenom modelu. - Priprema plana upravljanja otpadom za datu zdr.ustanovu, - Priprema predloga za psihije i odlaganje otpada na godišnjem nivou. - Izrada predloga potreba za adekvatno uvođenje predloženog sistema upravljanja otpadom, - Identifikacija i praćenje kretanja otpada u ustanovi, - Postizanje optimalne, prevencije, minimizacije i ekonomičnost otpada, revidiranjem svakog toka otpada u skladu sa politikom zdr.ustanove u upravljanju otpadom. - Organizovanje obuke za zaposlene za unapređenje veština i znanja u domenu upravljanja infektivnim otpadom i medicinskim otpadom, - svakodnevno merenje količine infektivnog otpada i priprema za transport za centralno uništavanje i vođenje evidencije infektivnog otpada po obeležjima i vođenje evidencije izdatog materijala za odlaganje otpada po odeljenjima, - Saradnja sa komisijom za kontrolu bolničkih infekcija i svim relevantnim stručnjacima odgovornim za prevenciju bolničkih infekcija. - Slanje izveštaja prema Ministarstvu zaštite životne sredine – Agenciji za zaštitu životne sredine na nedeljnom nivou,

	- Priprema dokumentacije za odnošenje medicinskog infektivnog otpada, i potvrđivanje istog, - Evidencija o svakodnenom merenju medicinskog infektivnog otpada i sastavljanje dnevnog izveštaja, - Sastavljanje godišnje izveštaja prema Ministarstvu zaštite životne sredine – Agenciji za zaštitu životne sredine, - Saradnja sa Agencijom za odnošenje farmaceutskog i hemijskog otpada, - Izveštavanje glavne sestre ustanove o toku aktivnosti na nedeljnom nivou. - Izveštavanje direktora o toku aktivnoti na tromesečnoj osnovi, kroz pisani izveštaj. - Saradnja sa okružnim Institutom/Zavod za javno zdravlje. - Praćenje usaglašenost sa ekološkom politikom i regulativom (dozvole, ličnost, vođenje evidencije itd.) u pogledu zbrinjavanja infektivnog otpada. - Saradnja sa sanitarnom inspekcijom. - Saradnja sa Inspekcijom zaštite životne sredine, - Vrši se sakupljanje materijala pogodnih za reciklažu i organizuje se njihov transport (papir, metal, otpad sa RTG....)
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u navedenom zvanju, - vozačka dozvola B kategorije.

Odeljenje za kućno lečenje i negu

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE U KUĆNOM LEČENJU**
ŠIFRA	**Z020203**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE U KUĆNOM LEČENJU**
ŠIFRA	**Z020203**
	zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i specijalističke preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada - zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada, prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U KUĆNOM LEČENJU I NEZI - GLAVNA ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z022104**
Opšti / tipični opis posla	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okvitu terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta. - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada.

	- - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U KUĆNOM LEČENJU I NEZI**
ŠIFRA	**Z022104**
Opšti / tipični opis posla	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okvitu terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno	- stručni ispit; - licenca;

iskustvo	- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Odeljenje polivalentne patronaže

Naziv radnog mesta	**VIŠA MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U POLIVALENTNOJ PATRONAŽI - GLAVNA ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z021004**
Opšti / tipični opis posla	- planira i pruža usluge procesa zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u timu ili samostalno, u zdravstvenoj ustanovi i u okviru terenskog rada; - sarađuje sa drugim učesnicima u pružanju zdravstvene zaštite i službama u zajednici; - obučava novoprimljene zdravstvene radnike i kontroliše obuku pripravnika; - kontinuirano sprovodi nadzor procesa statističkog izveštavanja; - trebuje potrošni materijal za službu; - kontroliše odlaganje medicinskog otpada na propisan način; - sprovodi i kontroliše postupak dezinfekcije i sterilizacije opreme i materijala; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada, prepoznaju se gore navedena radna mesta - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu,

	- obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne / akademske) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine izuzetno: – ako u zdravstvenoj ustanovi za potrebe službe polivalentne patronaže, ne postoji kadar u radnom odnosu sa navedenom stručnom spremom: – srednje obrazovanje zdravstvene struke u trajanju od četiri godine i najmanje 10 godina radnog iskustva u oblasti polivalentne patronaže.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju više, odnosno strukovne medicinske sestre, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta ŠIFRA **Z022101**	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR**
Opšti / tipični opis posla	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okvitu terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine;

	- pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Član 27.

SLUŽBA HITNE MEDICINSKE POMOĆI

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI – NAČELNIK SLUŽBE**
ŠIFRA	**Z020101**
Opšti / tipični opis posla	- dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - učestvuje u posebnim programima (mere u toku epidemija i masovnih nesreća); - zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti - rukovodi stručnim radom službe, - koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi,

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI – NAČELNIK SLUŽBE**
ŠIFRA	**Z020101**
	- vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata, - predlaže nabavku za potrebe službe, - učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe, - kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije, - odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena, - sarađuje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinica.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta ŠIFRA	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI** **Z020101**
Opšti / tipični opis posla	- dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - učestvuje u posebnim programima (mere u toku epidemija i masovnih nesreća,); - zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove; - sprovodi zdravstvenu zaštitu pacijenata obolelih od bolesti za čiju dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - obavlja poslove hitne laboratorijske i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI**
ŠIFRA	**Z020201**
Opšti / tipični opis posla	- dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - učestvuje u posebnim programima (mere u toku epidemija i masovnih nesreća); - zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti; - - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada, prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI - GLAVNA**
ŠIFRA	**Z022103**
Opšti / tipični opis posla	- pruža zdravstvene usluge licima kojima je potrebno zbrinjavanje kao posledica povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih

	poremećaja, u skladu sa savremenom praksom i standardima i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) - prima pozive na telefonu za hitne intervencije i koordinira radom i usmerava ekipu hitne pomoći na celom području teritorijalne nadležnosti; - vodi evidenciju i obavlja kordinaciju sanitetskog prevoza ne hitnih pacijenata na dalju dijagnostiku,pregled ili kontrolu u najbližu sekundarnu ili tercijarnu ustanovu.Organizuje i kordinira sanitetski prevoz dijaliznih pacijenata u Dijalizni Centar.Organizuje otpuste iz drugih zdravstvenih ustanova. - u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta. - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar

Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI**
ŠIFRA	**Z022103**
Opšti / tipični opis posla	- pruža zdravstvene usluge licima kojima je potrebno zbrinjavanje kao posledica povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, u skladu sa savremenom praksom i standardima, i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okviru terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) - prima pozive na telefonu za hitne intervencije i koordinira radom i usmerava ekipu hitne pomoći na celom području teritorijalne nadležnosti; - vodi evidenciju i obavlja kordinaciju sanitetskog prevoza ne hitnih pacijenata na dalju dijagnostiku,pregled ili kontrolu u najbližu sekundarnu ili tercijarnu ustanovu.Organizuje i kordinira sanitetski prevoz dijaliznih pacijenata u Dijalizni Centar.Organizuje otpuste iz drugih zdravstvenih ustanova. - u hitnim slučajevima pruža prvu pomoć unesrećenima na mestu događaja i u transportu i prati bolesnika i nadzire ga za vreme prevoza do zdravstvene ustanove ili kuće radi daljeg lečenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta. -

Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta ŠIFRA	**VOZAČ SANITETSKOG VOZILA – GLAVNI** **Z024001**	
Opšti / tipični opis posla	- vrši hitan sanitetski prevoz pacijenata; - vrši sanitetski prevoz pacijenata, koji nije hitan, ali je opravdan i medicinski neophodan; - pomaže prilikom unošenja i iznošenja nepokretnih pacijenata; - upravlja specijalnim sanitetskim vozilom za prevoz naglo obolelog, unesrećenog i povređenog; - na intervenciji ekipe pomaže lekarskoj ekipi u pružanju hitne medicinske pomoći, u postupcima oživljavanja, prenosu bolesnika ili medicinske opreme sa viših spratova ili podrumskih prostorija, kao i druge poslove koje naloži dežurni lekar ekipe; - rukuje instalisanim sistemom u vozilu i svetlo - zvučnom signalizacijom u vozilu; - nadzire ispravnost funkcije sistema za oksigenaciju, odnosno o funkcionisanje boce sa kiseonikom i regulatora za protok kiseonika u vozilu; - pri preuzimanju vozila kontroliše njegovu propisanu opremljenost; - vodi putni nalog koji po završetku smene predaje odgovornom vozaču smene, smenovođi; - odgovoran je za bezbednost u saobraćaju lekarske ekipe i životno ugroženih pacijenata; - u slučaju udesa obavezno obaveštava MUP i načelnika Službe za HMP; - materijalno odgovara za stanje i kompletnost vozila i opreme u njemu; - u zavisnosti od složenosti i mesta rada, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentima, prepoznaju se gore navedena radna mesta. - koordinacija rada vozača kola HMP, - vođenje evidencije o vremenu kretanja vozila, o pređenoj kilometraži i utrošku goriva, - odgovoran je za povereno sanitetsko vozilo i vodi računa o	

	ispravnosti vozila i na vreme ukazuje na potrebne popravke i otklanjanje kvarova na istom,
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, KV vozač.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta ŠIFRA	**VOZAČ SANITETSKOG VOZILA** **Z024001**	
Opšti / tipični opis posla	- vrši hitan sanitetski prevoz pacijenata; - vrši sanitetski prevoz pacijenata, koji nije hitan, ali je opravdan i medicinski neophodan; - pomaže prilikom unošenja i iznošenja nepokretnih pacijenata; - upravlja specijalnim sanitetskim vozilom za prevoz naglo obolelog, unesrećenog i povređenog; - na intervenciji ekipe pomaže lekarskoj ekipi u pružanju hitne medicinske pomoći, u postupcima oživljavanja, prenosu bolesnika ili medicinske opreme sa viših spratova ili podrumskih prostorija, kao i druge poslove koje naloži dežurni lekar ekipe; - rukuje instalisanim sistemom u vozilu i svetlo - zvučnom signalizacijom u vozilu; - nadzire ispravnost funkcije sistema za oksigenaciju, odnosno o funkcionisanje boce sa kiseonikom i regulatora za protok kiseonika u vozilu; - pri preuzimanju vozila kontroliše njegovu propisanu opremljenost; - vodi putni nalog koji po završetku smene predaje odgovornom vozaču smene, smenovođi; - odgovoran je za bezbednost u saobraćaju lekarske ekipe i životno ugroženih pacijenata; - u slučaju udesa obavezno obaveštava MUP i načelnika Službe za HMP; - materijalno odgovara za stanje i kompletnost vozila i opreme u njemu; - u zavisnosti od složenosti i mesta rada, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentima, prepoznaju se gore navedena radna mesta. -	

Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje / KV vozač
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- vozačka dozvola B kategorije.

Član 28.

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DECE I ŠKOLSKE DECE I ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA IZABRANI LEKAR ZA DECU - NAČELNIK SLUŽBE**
ŠIFRA	**Z020108**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja,određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA IZABRANI LEKAR ZA DECU - NAČELNIK SLUŽBE**
ŠIFRA	**Z020108**
	zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti, - rukovodi stručnim radom službe, - koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi, - vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata, - predlaže nabavku za potrebe službe, - učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe, - kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije, - odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena, - sarađuje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinica, - ODGOVORAN JE ZA OTVARANJE SLOBODNIH TERMINA PREMA IZISU SHODNO MERAMA IZVRŠENJA
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA IZABRANI LEKAR ZA DECU**
ŠIFRA	**Z020108**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja,određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA IZABRANI LEKAR ZA DECU**
ŠIFRA	**Z020108**
	2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE IZABRANI LEKAR**
ŠIFRA	**Z020202**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i specijalističke preglede, određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne

	sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada, prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**PSIHOLOG**
ŠIFRA	
Opšti / tipični opis posla	- obavlja psihodijagnostiku ambulantnih bolesnika; - obavlja psihološki intervju i neuropsihološku procenu; - obavlja psihološko savetovanje; - primenjuje testove inteligenicije, testove za procenu kognitivnih funkcija ličnosti, testove ličnosti kao i tehnike za specifične i složene psihopatološke poremećaje.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na studijama drugog stepena (master akademske studije) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit, u skladu sa zakonom.

Naziv radnog mesta	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI – GLAVNA ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z022101**
Opšti / tipični opis posla	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okvitu terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu,

	- obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI**
ŠIFRA	**Z022101**
Opšti / tipični opis posla	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okvitu terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši uzimanje uzoraka u stanu bolesnika za bakteriološko - laboratorijske preglede; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.

Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara, - vozačka dozvola B kategorije.

Član 29.

Odeljenje za zdravstvenu zaštitu žena

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA IZABRANI LEKAR ZA ŽENE**
ŠIFRA	**Z020110**
Opšti / tipični opis posla	- radi na unapređenju reproduktivnog zdravlja žena, - dijagnostikuje oboljenja i stanja u ginekologiji i akušerstvu i sprovodi lečenje - radi u savetovalištu za trudnice i sprovodi zdravstvenu zaštitu žena - sprovodi ultrazvučnu dijagnostiku - sprovodi sistematske, preventivne i skrining preglede žena - vrši nadzor nad stručnim radom medicinskih sestara , prati kavalitet pružanja usluga korisnicima usluga od strane medicinskih sestara - usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, određuje vrstu i dužinu lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili drugih stanja u ginekologiji i akušerstvu. - propisuje lekove i medicinska sredstva - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - vodi propisanu evidenciju o svom radu.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA IZABRANI LEKAR ZA ŽENE**
ŠIFRA	**Z020110**
	propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta ŠIFRA **Z022107**	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI**
Opšti / tipični opis posla	- sprovodi zdravstveno prosvetni rad - sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu specijaliste ginekologije i akušerstva u službi, kao i samostalno - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure - priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - asistira u radu , kod intervencija u ginekologiji i akušerstvu - odgovara na telefonske pozive, vrši zakazivanje pacijenata daje savete pacijentima,po nalogu lekara specijaliste ginekologije i akušerstva - vrši trijažu pacijenata po stepenu hitnosti - vrši uzimanje uzoraka za laboratorijske i druge pretrage-vađenje krvi, uzimanje briseva za određena ispitivanja i testiranja - vrši merenje i praćenje vitalnih parametara pacijentkinja - sprovodi parenteralnu(intramuskularnu, intravensku , subkutanu i drugu) terapiju po nalogu doktora medicine - prati stanje trudnice u toku cele trudnoće kao i pre porođaja, učestvuje u prijemu trudnica za porođaj,učestvuje u uzimanju krvi, drugih uzoraka i testiranju trudnica pred porođaj - prati trudnicu do porođajnog odeljenja i obaveštava sestru porodilišta o prijemu - u slučaju potrebe, učestvuje u transportu, po nalogu specijaliste ginekologije i akušerstva prati trudnicu/ porodilju/babinjaru u ustanovu sekundarnog tipa.

	- vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - pravilno odlaže medicinski otpad; - o svom radu vodi propisanu dokumentaciju
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil ginekološko akušerska sestra/babica.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Naziv radnog mesta ŠIFRA **Z022101**	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI**
Opšti / tipični opis posla	- sprovodi zdravstveno prosvetni rad - sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora specijaliste ginekologije i akušerstva , kao i samostalno - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure - priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - asistira u radu, kod intervencija u ginekologiji i akušerstvu - odgovara na telefonske pozive,vrši zakazivanje pacijenata, daje savete pacijentima, po nalogu ginekologa - vrši trijažu pacijenata po stepenu hitnosti - vrši uzimanje uzoraka za laboratorijske i druge pretrage, vađenje krvi, uzimanje briseva za određena ispitivanja i testiranja - vrši merenje i praćenje vitalnih parametara pacijentkinja - sprovodi parenteralnu terapiju po nalogu ginekologa - prati stanje trudnice u toku cele trudnoće, učestvuje u prijemu trudnice pred porođaj, kao i uzimanje uzoraka i testiranje pred porođaj - prati porodilju do porođajne sale i obaveštava sestru u porodilištu o prijemu. - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - pravilno odlaže medicinski otpad; - o svom radu vodi propisanu evidenciju
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca;

	- najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Naziv radnog mesta	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI - PEDIJATRIJSKA SESTRA**
ŠIFRA	**Z022101**
Opšti / tipični opis posla	- sprovodi zdravstveno prosvetni rad - sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora specijeliste ginekologije i akušerstva kao i samostalno - priprema bolesnike za dijagnostičko terapijske procedure - priprema ordinaciju,opremu i uređaje za rad - asistira u radu ,kod intervencija u ginekologiji i akušerstvu - odgovara na telefonske pozive,vrši zakazivanje pacijenata, daje savete po nalogu ginekologa - vrši trijažu pacijenata po stepenu hitnosti - vrši uzimanje uzoraka za laboratorijske i druge pretrage, vađenje krvi, uzimanje briseva za određena ispitivanja i testiranja - vrši merenje i praćenje vitalnih parametara pacijentkinja - sprovodi parenteralnu terapiju po nalogu ginekologa - prati stanje trudnice u toku cele trudnoće, učestvuje u prijemu trudnice pred porođaj, testiranju i uzimanju uzoraka krvi - prati trudnicu do porođajne sale i obaveštava sestru u porođajnoj sali o prijemu - vrši dezinfekciju i sterilizaciju instrumenata i materijala - pravilno odlaže medicinski otpad - o svom radu vodi propisanu dokumentaciju
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

<u>Odeljenje stacionara</u>

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U VANBOLNIČKOM PORODILIŠTU – ŠEF ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z020103**

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U VANBOLNIČKOM PORODILIŠTU – ŠEF ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z020103**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja poslove radiološke, laboratorijske i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj; - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja,određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove; - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - obavlja poslove laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti, -koordinira i rukovodi radom odeljenja -vrši nadzor nad stručnim radom svih zaposlenih na odeljenju porodilišta . -predlaže plan rada uže organizacione jedinice, plan obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika,

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U VANBOLNIČKOM PORODILIŠTU – ŠEF ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z020103**
	- održava radne sastanke - obavlja vizite - stara se o ekonomičnoj,racionalnoj, kvalitetnoj i efikasnoj potrošnji sanitetskog materijala, lekova, opreme , energije i upotrebe inventara i objekata, - nadzire ispravnost uređaja , instrumenata i instalacije - predlaže nabavku za potrebe službe, - odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe, - vodi i kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije, - učestvuje u obezbeđivanju kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena, - obavlja specijalističke-akušerske preglede pri prijemu trudnica na porođaj , upućuje na dalju dijagnostiku ,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja, - prati tok porođaja u sva četiri porođajna doba - utvrđuje potrebu za akušerskim intervencijama - prati stanje porodilje u toku porođaja i učestvuje u donošenju odluke o transportu u drugu ustanovu, u slučaju potrebe - učestvuje u praćenju stanja babinjare u toku boravka na odeljenju, kao i njihovom lečenju - učestvuje u propisivanju potrebe za uzorkovanje, testiranje trudnica, porodilja, babinjara u toku boravka na odeljenju - vrši unutrašnji stručni nadzor i o istom mesečno podnosi izveštaj načelniku službe - sarađuje sa načelnikom službe.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U VANBOLNIČKOM PORODILIŠTU – ŠEF ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z020103**
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**GINEKOLOŠKO - AKUŠERSKA SESTRA/BABICA U VANBOLNIČKOM PORODILIŠTU – GLAVNA ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z022107**
Opšti / tipični opis posla	- sprovodi zdravstveno prosvetni rad - organizuje rad u službi shodno planu rada i rasporedu radnog vremena - vrši stručni nadzor nad radom medicinskih sestra u službi - predlaže plan stručnog usavršavanja medicinskih sestara u službi - vodi i kontroliše uredno vođenje medicinske dokumentacije - planira i pruža usluge zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - učestvuje u prijemu trudnica , - prati opšte stanje trudnica , porodilja i babinjara, meri i evidentira vitalne parametre i dr. pokazatelje; - obavlja sve medicinske mere i postupku nege, terapije, dijagnostike po nalogu doktora medicine - primenjuje propisanu terapiju i kontroliše uzimanje lekova; - stara se o sprovođenju i sprovodi aktivnosti davanja krvi tj krvnih derivata po nalogu doktora medicine - priprema prostor, medicinsku opremu, instrumente i materijal za rad; - vrši pripremu bolesnika i asistira lekaru pri intervenijama - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova , sanitetskog i drugog materijalai o tome vodi urednu evidenciju - nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - u saradnji sa šefom odeljenja brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe,

	- sprovodi mere za sprečavanje intrahospitalnih infekcija - odlaže i uklanja medicinskih otpadna propisani način; - aktivno učestvuje u praćenju porodilja u toku sva četiri porođajna doba, - aktivno učestvuje u vođenji porođaja uz nadzor ginekologa - učestvuje i sprovodi aktivnosti vezane za prvu negu novorođenčeta nakon porođaja -aktivno učestvuje i stara se o pravilnom sprovođenju zakonom utvrđene obavezne vakcinacije novorođene dece u porodilištima -učestvuje u davanju terapije novorođenoj deci, po nalogu pedijatra za vreme boravka u porodilištu. - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. -u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta , složensti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rad, prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil ginekološko akušerstva sestra/babica.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Naziv radnog mesta	**GINEKOLOŠKO - AKUŠERSKA SESTRA/BABICA U VANBOLNIČKOM PORODILIŠTU**
ŠIFRA	**Z022107**
Opšti / tipični opis posla	- sprovodi zdravstveno prosvetni rad - učestvuje u prijemu trudnica i porodilja na odeljenje - prati stanje porodilje u sva četiri porođajna doba - aktivno vodi porođaj, uz nadzor ginekologa -intenzivno prati stanje porodilje dva sata nakon porođaja (prati vitalne funkcije), - sprovodi negu novorođene dece od rođenja do otpusta -sprovodi negu babinjare od porođaja do otpusta i sprovodi ordiniranu terapiju babinjari po nalogu ginekologa i daje terapiju novorođenoj deci po nalogu pedijatra; - planira i pruža usluge zdravstvene nege i podrške pacijentima, u skladu sa praksom i standardima savremene zdravstvene nege, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;

	- obavlja medicinske mere kod bolesnika u postupku nege, terapije, dijagnostike - primenjuje propisanu terapiju i kontroliše uzimanje lekova; - sprovodi aktivnosti davanja transfuzija krvi komponenata krvi; - učestvuje u, viziti, posmatra pacijenta i obaveštava lekara o stanju pacijenta; - prati opšte stanje pacijenta, meri i evidentira vitalne funkcije i dr. pokazatelje; - priprema prostor, medicinsku opremu, instrumente i materijal za rad; - vrši pripremu bolesnika i asistira lekaru pri intervenijama; - sprovodi mere za sprečavanje intrahospitalnih infekcija; - odlaže i uklanja medicinskih otpad na propisani način; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacije koja je zakonom propisana u porodilištima - o svom redu vodi propisanu evidenciju - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada, prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil ginekološko akušerska sestra/babica.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju ginekološko akušerske sestre/babice .

Član 30.

SLUŽBA ZA DENTALNU MEDICINU

Naziv radnog mesta	**DOKTOR STOMATOLOGIJE SPECIJALISTA IZABRANI LEKAR-SPECIJALISTA PREVENTIVNE I DEČJE STOMATOLOGIJE – NAČELNIK SLUŽBE**
ŠIFRA	**Z020302**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - vrši sistematske i druge preglede predškolske i školske dece u cilju evidentiranja oboljenja zuba, potpornog aparata zuba, mekih tkiva i postojanja ortodontskih anomalija, postavlja dijagnozu i vrši terapiju oboljenja mlečnih i stalnih zuba, bavi se zdravstveno – vaspitnim radom i vrši nadzor nad sprovođenjem preventivnih

	aktivnosti u stomatologiji; - vrši oralno hirurške intervencije (resekcija korenova zuba, uklanjanje cisti, incizije, ekscizije, hirurško vađenje impaktiranih zuba, preprotetska hirurugija); - radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja; - vrši analizu i planira izradu svih vrsta aktivnih, funkcionalnih pasivnih imedijentnih i fiksnih ortodontskih aparata, vrši adaptaciju aparata u ustima i prati tok lečenja; - upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije, postavlja dijagnozu i predlog za protetsko zbrinjavanje, radi na izradi i održavanju fiksnih i mobilnih protetskih nadoknada, leči karijes zuba i njegove komplikacije, leči oboljenja potpornog aparata zuba – parodontopatije i vrši ekstrakcije zuba, kada je to neophodno; - upućuje pacijente na specijalističko – konsultativne preglede u ustanovi ili na više nivoe zdravstvene zaštite; - kontroliše rad zubnog asistenta, ortodonstkog tehničara i protetskog tehničara; - sprovodi stomatološku zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite; - sprovodi aktivnosti stručnog usavršavanja u okviru svoje specijalnosti; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta. - rukovodi stručnim radom službe, - koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi, - vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata, - predlaže nabavku za potrebe službe, - učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe, - kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije, - odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena, - sarađuje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima

	organizacionih jedinica. - ODGOVORAN JE ZA OTVARANJE SLOBODNIH TERMINA PREMA IZISU SHODNO MERAMA IZVRŠENJA
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR STOMATOLOGIJE – ŠEF**
ŠIFRA	**Z020400**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - vrši sistematske i druge preglede predškolske i školske dece u cilju evidentiranja oboljenja zuba, potpornog aparata zuba, mekih tkiva i postojanja ortodontskih anomalija, bavi se zdravstveno – vaspitnim radom; - radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja; - upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije, postavlja dijagnozu i predlog za protetsko zbrinjavanje, radi na izradi i održavanju fiksnih i mobilnih protetskih nadoknada, leči karijes zuba i njegove komplikacije, leči oboljenja potpornog aparata zuba – parodontopatije i vrši ekstrakcije zuba, kada je to neophodno; - upućuje pacijente na specijalističko – konsultativne preglede u ustanovi ili na više nivoe zdravstvene zaštite; - kontroliše rad zubnog asistenta i protetskog tehničara; - zbrinjava hitna stanja u oblasti stomatologije; - obavlja poslove polivalentne stomatologije za sve kategorije

Naziv radnog mesta	**DOKTOR STOMATOLOGIJE – ŠEF**
ŠIFRA	**Z020400**
	stanovništva; - učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite. - koordinira rad uže organizacione jedinice, - rukovodi stručnim radom uže organizacione jedinice, predlaže plan rada uže organizacione jedinice, plan obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, - vrši unutrašnji stručni nadzor i o istom mesečno podnosi izveštaj načelniku službe, - nadzire ispravnost uređaja instrumenata i instalacija, - vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, - -- opreme i energije, - predlaže nabavku osnovnog i sitnog inventara, - sarađuje sa načelnikom službe, -
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR STOMATOLOGIJE**
ŠIFRA	**Z020400**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju;

Naziv radnog mesta	**DOKTOR STOMATOLOGIJE**
ŠIFRA	**Z020400**
	- vrši sistematske i druge preglede predškolske i školske dece u cilju evidentiranja oboljenja zuba, potpornog aparata zuba, mekih tkiva i postojanja ortodontskih anomalija, bavi se zdravstveno – vaspitnim radom; - radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja; - upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije, postavlja dijagnozu i predlog za protetsko zbrinjavanje, radi na izradi i održavanju fiksnih i mobilnih protetskih nadoknada, leči karijes zuba i njegove komplikacije, leči oboljenja potpornog aparata zuba – parodontopatije i vrši ekstrakcije zuba, kada je to neophodno; - upućuje pacijente na specijalističko – konsultativne preglede u ustanovi ili na više nivoe zdravstvene zaštite; - kontroliše rad zubnog asistenta i protetskog tehničara; - zbrinjava hitna stanja u oblasti stomatologije; - obavlja poslove polivalentne stomatologije za sve kategorije stanovništva; - učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR STOMATOLOGIJE SPECIJALISTA - SPECIJALISTA ORTOPEDIJE VILICA**
ŠIFRA	**Z020301**

Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i anomalije zuba, usta, vilica i lica, primenom principa i procedura savremene stomatologije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - vrši sistematske i druge preglede predškolske i školske dece u cilju evidentiranja oboljenja zuba, potpornog aparata zuba, mekih tkiva i postojanja ortodontskih anomalija, postavlja dijagnozu i vrši terapiju oboljenja mlečnih i stalnih zuba, bavi se zdravstveno – vaspitnim radom i vrši nadzor nad sprovođenjem preventivnih aktivnosti u stomatologiji; - vrši oralno hirurške intervencije (resekcija korenova zuba, uklanjanje cisti, incizije, ekscizije, hirurško vađenje impaktiranih zuba, preprotetska hirurugija); - radi na unapređenju oralnog zdravlja žena u toku trudnoće i 12 meseci posle porođaja; - vrši analizu i planira izradu svih vrsta aktivnih, funkcionalnih pasivnih imedijentnih i fiksnih ortodontskih aparata, vrši adaptaciju aparata u ustima i prati tok lečenja; - upoznaje pacijente sa dijagnozom i načinom terapije, postavlja dijagnozu i predlog za protetsko zbrinjavanje, radi na izradi i održavanju fiksnih i mobilnih protetskih nadoknada, leči karijes zuba i njegove komplikacije, leči oboljenja potpornog aparata zuba – parodontopatije i vrši ekstrakcije zuba, kada je to neophodno; - upućuje pacijente na specijalističko – konsultativne preglede u ustanovi ili na više nivoe zdravstvene zaštite; - kontroliše rad zubnog asistenta, ortodonstkog tehničara i protetskog tehničara; - sprovodi stomatološku zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - učestvuje u unapređenju kvaliteta stomatološke zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje stomatološke zdravstvene zaštite; - sprovodi aktivnosti stručnog usavršavanja u okviru svoje specijalnosti; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu

	sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana stomatologije, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora stomatologije.

Naziv radnog mesta	**STOMATOLOŠKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI – GLAVNA ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z022601**
Opšti / tipični opis posla	- asistira doktoru stomatologije tokom sprovođenja stomatološke zdravstvene zaštite; - asistira pri dentalnim i intraoralnim snimanjima; - vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - priprema stomatološku ordinaciju za rad; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - pravilno odlaže medicinski otpad. - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, - član je tima –mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada.

	- u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil stomatološka sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju stomatološka sestra / tehničar, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	**STOMATOLOŠKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI**
ŠIFRA	**Z022601**
Opšti / tipični opis posla	- asistira doktoru stomatologije tokom sprovođenja stomatološke zdravstvene zaštite; - asistira pri dentalnim i intraoralnim snimanjima; - vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - priprema stomatološku ordinaciju za rad; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - pravilno odlaže medicinski otpad.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil stomatološka sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju stomatološka sestra / tehničar, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	**ZUBNI TEHNIČAR**
ŠIFRA	**Z022300**
Opšti / tipični opis posla	- izrađuje, prilagođava i popravlja stomatološka protetska pomagala, po nalogu i prateći uputstva doktora stomatologije ili specijaliste doktora stomatologije, o čemu vodi propisanu

	medicinsku dokumentaciju; - priprema laboratoriju za zubnu tehniku za rad; - sarađuje sa doktorom stomatologije u izradi i adaptaciji protetske nadoknade; - repariše protetsku nadoknadu.
Stručna sprema / obrazovanje	- - srednje obrazovanje, obrazovni profil zubni tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju zubnog tehničara.

Član 31.

SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU, ULTRAZVUČNU I LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

Odeljenje radiološke dijagnostike i ultrazvuka

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U RADIOLOŠKOJ DIJAGNOSTICI – ŠEF ODELENJA**
ŠIFRA	**Z020106**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja poslove radiološke, laboratorijske i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj; - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja,određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede;

	- propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada; - zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove; - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - obavlja poslove laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti, -koordinira rad uže organizacione jedinice, -rukovodi stručnim radom uže organizacione jedinice, predlaže plan rada uže organizacione jedinice, plan obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, -vrši unutrašnji stručni nadzor i o istom mesečno podnosi izveštaj načelniku službe, -nadzire ispravnost uređaja instrumenata i instalacija, - vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije, - predlaže nabavku osnovnog i sitnog inventara, - sarađuje sa načelnikom službe.
Stručna sprema / obrazovanje	Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U RADIOLOŠKOJ DIJAGNOSTICI**

mesta ŠIFRA	**Z020106**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja poslove radiološke, laboratorijske i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj; - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja,određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada; - zbrinjava pacijente na mestu povređivanja, odnosno naglo nastalog oboljenja, kojima je neophodno ukazivanje hitne medicinske pomoći, po potrebi prati pacijenta u hitnom sanitetskom transportu do odgovarajuće zdravstvene ustanove; - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - obavlja poslove laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - utvrđuje vreme i uzrok smrti.
Stručna sprema / obrazovanje	Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**VIŠI RADIOLOŠKI TEHNIČAR – GLAVNI ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z021400**
Opšti / tipični opis posla	- daje uputstva pacijentu o pripremi za snimanje i o ponašanju prilikom snimanja; - postavlja pacijenta u odgovarajući položaj za snimanje; - priprema aparaturu i materijal potreban za snimanje; - snima pacijenta, razvija film i procenjuje kvalitet snimka; - primenjuje odgovarajuće mere zaštite pacijenta, zaštite osoblja i prostora i prati neželjena dejstva zračenja. - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne studije) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine; - izuzetno: - srednje obrazovanje u trajanju od četiri godine i radnim iskustvom od najmanje pet godina stečeno do dana stupanja na snagu ove

	uredbe.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju višeg radiološkog tehničara.

Naziv radnog mesta	**VIŠI RADIOLOŠKI TEHNIČAR**
ŠIFRA	**Z021400**
Opšti / tipični opis posla	- daje uputstva pacijentu o pripremi za snimanje i o ponašanju prilikom snimanja; - postavlja pacijenta u odgovarajući položaj za snimanje; - priprema aparaturu i materijal potreban za snimanje; - snima pacijenta, razvija film i procenjuje kvalitet snimka; - primenjuje odgovarajuće mere zaštite pacijenta, zaštite osoblja i prostora i prati neželjena dejstva zračenja.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne studije) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine; - izuzetno: - srednje obrazovanje u trajanju od četiri godine i radnim iskustvom od najmanje pet godina stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju višeg radiološkog tehničara.

<u>Odeljenje laboratorijske dijagnostike</u>

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U LABORATORIJSKOJ DIJAGNOSTICI – NAČELNIK SLUŽBE**
ŠIFRA	**Z020107**

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U LABORATORIJSKOJ DIJAGNOSTICI – NAČELNIK SLUŽBE**
ŠIFRA	**Z020107**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja poslove radiološke, laboratorijske i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj; - obavlja poslove laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - koristi specijalizovane metode i tehnike laboratorijske dijagnostike, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju zdravlja zaposlenih I pacijenata, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, - sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (mere za rano otkrivanje bolesti); - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - rukovodi stručnim radom službe, - koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi, - vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U LABORATORIJSKOJ DIJAGNOSTICI – NAČELNIK SLUŽBE**
ŠIFRA	**Z020107**
	- predlaže nabavku za potrebe službe, - učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe, - kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije, - odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena, - sarađuje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinice.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta **ŠIFRA**	**LABORATORIJSKI TEHNIČAR – GLAVNI ODELJENJA** **Z022500**
Opšti / tipični opis posla	- uzima uzorke biološkog materijala, priprema uzorke, reagense, podloge i opremu za mikrobiološka i biohemijska ispitivanja u zdravstvenoj ustanovi i u okviru terenskog rada; - priprema, održava i vrši kontrolu ispravnosti laboratorijske opreme; - održava kulture mikroorganizama;

	- radi na biohemijskim i drugim analizatorima; - izvodi laboratorijske analize biološkog materijala, u skladu sa nomenklaturom laboratorijskih usluga na primarnom nivou zdravstvene zaštite, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - pravilno odlaže medicinski otpad. -organizuje i koordinira rad zaposlenih, -vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, -vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, -vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, kao I o kontinuiranoj medicinskoj edukaciji -član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, -vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, -predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, -vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, -odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, -stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, -obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil laboratorijski tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najanje šest meseci radnog iskustva u zvanju laboratorijski tehničar, - vozačka dozvola B kategorije.

Naziv radnog mesta	**LABORATORIJSKI TEHNIČAR**
ŠIFRA	**Z022500**
Opšti / tipični opis posla	- uzima uzorke biološkog materijala, priprema uzorke, reagense, podloge i opremu za mikrobiološka i biohemijska ispitivanja u zdravstvenoj ustanovi i u okviru terenskog rada; - priprema, održava i vrši kontrolu ispravnosti laboratorijske opreme; - održava kulture mikroorganizama; - radi na biohemijskim i drugim analizatorima; - izvodi laboratorijske analize biološkog materijala, u skladu sa nomenklaturom laboratorijskih usluga na primarnom nivou zdravstvene zaštite, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - pravilno odlaže medicinski otpad.

Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanj, obrazovni profil laboratorijski tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najanje šest meseci radnog iskustva u zvanju laboratorijski tehničar, - vozačka dozvola B kategorije.

KARTOTEKAR – PERAČ LABORATORIJSKOG POSUĐA

Naziv radnog mesta **ŠIFRA Z024200**	
Opšti / tipični opis posla	– prihvat pacijenta i priprema medicinske dokumentacije, - uvođenje u protokol opštih identifikacionih podataka o korisniku zdravstvene zaštite i obezbeđivanje uslova za naplatu, - vodi priručnu blagajnu za naplatu participacije i ostalih usluga i sastavlja blagajničke izveštaje o dnevnom prometu, - upisuje sve rezultate u protokol i formulare koji se dele pacijentima, - vođenje dnevne i tekuće evidencije rada i propisane medicinske dokumentacije, - kompletiranje, registracija, šifriranje, odlaganje i čuvanje medicinske dokumentacije, - izdavanje rezultata, - vođenje evidencije o obavljenim analizama, - vrši poslove pranja, sušenja laboratorijskog posuđa; - vrši raspoređivanje laboratorijskog posuđa po mestu upotrebe; - održava higijenu radnih površina u laboratoriji; - uklanja produkte rada u laboratoriji na propisan način.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Član 32.

SLUŽBA ZA SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNU DELATNOST

Odeljenje interne medicine

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI – SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE – NAČELNIK SLUŽBE**
ŠIFRA	**Z020105**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja,određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - rukovodi stručnim radom službe, - koordinira i organizuje rad zaposlenih u službi, - vrši nadzor nad racionalnom potrošnjom sanitetskog materijala, lekova, opreme i energije i upotrebe inventara i objekata,

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI – SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE – NAČELNIK SLUŽBE**
ŠIFRA	**Z020105**
	- predlaže nabavku za potrebe službe, - učestvuje u donošenju i odgovoran je za izvršenje plana i programa rada službe, - kontroliše uredno vođenje celokupne zdravstvene dokumentacije, - odgovoran je za obezbeđenje kontinuiteta rada određivanjem dežurstva i pripravnosti prema potrebama službe shodno planu rada i rasporedu radnog vremena, - sarađuje sa svim službama Doma zdravlja, privrednim društvima, ustanovama, a posebno sa odgovornim lekarima, šefovima organizacionih jedinica. - odgovoran je za otvaranje slobodnih termina prema IZIS-u shodno merama izvršenja.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI – SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE**
ŠIFRA	**Z020105**

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI – SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE**
ŠIFRA	**Z020105**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja,određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno	- stručni ispit; - licenca;

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI – SPECIJALISTA INTERNE MEDICINE**
ŠIFRA	**Z020105**
iskustvo	- specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta ŠIFRA **Z022106**	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI- GLAVNA ODELJENJA**
Opšti / tipični opis posla	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okvitu terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta, - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu

	racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Naziv radnog mesta ŠIFRA **Z022106**	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI**
Opšti / tipični opis posla	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okvitu terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta

	sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Odeljenje hemodijalize

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U HEMODIJALIZI – ŠEF ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z020104**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja,određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U HEMODIJALIZI – ŠEF ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z020104**
	dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - koordinira rad uže organizacione jedinice, - rukovodi stručnim radom uže organizacione jedinice, predlaže plan rada uže organizacione jedinice, plan obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, - vrši unutrašnji stručni nadzor i o istom mesečno podnosi izveštaj načelniku službe, - nadzire ispravnost uređaja instrumenata i instalacija, - vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, - -- opreme i energije, - predlaže nabavku osnovnog i sitnog inventara, - sarađuje sa načelnikom službe.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U HEMODIJALIZI –**

mesta ŠIFRA **Z022106**	**GLAVNA ODELJENJA**
Opšti / tipični opis posla	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okvitu terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta. - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije, - odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke

Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Naziv radnog mesta ŠIFRA **Z022106**	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U HEMODIJALIZI**
Opšti / tipični opis posla	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okvitu terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Naziv radnog mesta	**TEHNIČAR – ELEKTRONIČAR NA HEMODIJALIZI**

ŠIFRA **Z023900**	
Opšti / tipični opis posla	- radi na održavanju aparata za dijalizu i na sistemu za prečišćavanje vode (reverznu osmozu); - vrši kalibrisanje aparata; - vrši proveru tačnosti vrednosti fizičkih veličina koje su projektovane na aparatu; - prati garantne listove i servisiranje opreme.
Stručna sprema / obrazovanje	- na osnovnim studijama u obimu od 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na studijama u trajanju do tri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Odeljenje fizikalne medicine i rehabilitacije

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI - SPECIJALISTA FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE – ŠEF ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z020105**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI - SPECIJALISTA FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE – ŠEF ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z020105**
	preglede; - učestvuje u posebnim programima (vakcinacija, mere u toku epidemija i masovnih nesreća, mere za rano otkrivanje bolesti); - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja,određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima. - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite; - koordinira rad uže organizacione jedinice, - rukovodi stručnim radom uže organizacione jedinice, predlaže plan rada uže organizacione jedinice, plan obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, - vrši unutrašnji stručni nadzor i o istom mesečno podnosi izveštaj načelniku službe, - nadzire ispravnost uređaja instrumenata i instalacija, - vrši nadzor racionalne potrošnje sanitetskog materijala, lekova, - -- opreme i energije, - predlaže nabavku osnovnog i sitnog inventara, - sarađuje sa načelnikom službe.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno	- stručni ispit; - licenca;

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI - SPECIJALISTA FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE – ŠEF ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z020105**
iskustvo	- specijalistički ispit; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta ŠIFRA **Z021100**	**VIŠI FIZIOTERAPEUT – GLAVNA ODELJENJA**
Opšti / tipični opis posla	- sprovodi samostalno terapeutske procedure iz oblasti fizikalne medicine i rehabilitacije (hidroterapija, elektroterapija, kineziterapija, parafinoterapija, kiroterapija), na osnovu naloga doktora medicine specijaliste za oblast fizikalne medicine i rehabilitacije i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - nadzire i kontroliše rad fizioterapeuta; - nadzire rad pomoćnog osoblja u vezi higijene prostorija za fizikalnu terapiju, opreme, medicinske odeće i sl.; - sprovodi kontinuirani nadzor procesa statističkog izveštavanja; - uči i motiviše pacijenta da se pravilno služi pomagalima; - prati pacijentovo stanje i napredak; - prilagođava program fizioterapije u skladu sa napretkom pacijentovog stanja; - podstiče i podučava pacijenta za samostalno izvođenje vežbi, - organizuje i koordinira rad zaposlenih, - vrši nadzor nad obezbeđivanjem dovoljnog broja kadrova, - vrši obilazak organizacione jedinice i nadzire rad zaposlenih, - vodi računa o stručnom osposobljavanju svih novoprimljenih zaposlenih, - član je tima -mentor za sprovođenje pripravničkog staža, - vodi računa o trebovanju i racionalnoj potrošnji lekova sanitetskog i drugog materijala i nadzire rad zaposlenih u smislu racionalnog trebovanja i potrošnje lekova, sanitetskog i potrošnog materijala, - predlaže kupovinu sitnog i osnovnog inventara i vodi računa o njihovoj ispravnosti, - vodi i kontroliše vođenje medicinske dokumentacije,

	- odgovoran je za higijenu, dezinfekciju i sterilizaciju u okviru službe, - stara se da svi zaposleni koriste radnu i zaštitnu uniformu, - obilazi i obavlja nadzor nad punktovima izvršenja rada. - u saradnji sa šefom brine o tehničkoj ispravnosti objekta i opreme i na vreme ukazuje na nedostatke i na potrebu opravke.
Stručna sprema / obrazovanje	Visoko obrazovanje: - na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne / akademske) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju višeg, odnosno strukovnog fizioterapeuta.

Naziv radnog mesta ŠIFRA **Z021100**	**VIŠI FIZIOTERAPEUT**
Opšti / tipični opis posla	- sprovodi samostalno terapeutske procedure iz oblasti fizikalne medicine i rehabilitacije (hidroterapija, elektroterapija, kineziterapija, parafinoterapija, kiroterapija), na osnovu naloga doktora medicine specijaliste za oblast fizikalne medicine i rehabilitacije i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - nadzire i kontroliše rad fizioterapeuta; - nadzire rad pomoćnog osoblja u vezi higijene prostorija za fizikalnu terapiju, opreme, medicinske odeće i sl.; - sprovodi kontinuirani nadzor procesa statističkog izveštavanja; - uči i motiviše pacijenta da se pravilno služi pomagalima; - prati pacijentovo stanje i napredak; - prilagođava program fizioterapije u skladu sa napretkom pacijentovog stanja; - podstiče i podučava pacijenta za samostalno izvođenje vežbi.

Stručna sprema / obrazovanje	Visoko obrazovanje: - na osnovnim studijama prvog stepena (strukovne / akademske) po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje dve godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju višeg, odnosno strukovnog fizioterapeuta.

Naziv radnog mesta ŠIFRA **Z022200**	**FIZIOTERAPEUSTSKI TEHNIČAR**
Opšti / tipični opis posla	- samostalno sprovodi terapeutske procedure i postupke u oblasti fizikalne medicine i rehabilitacije po nalogu doktora specijaliste za oblast fizikalne medicine i rehabilitacije, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - prati pacijentovo stanje i napredak; - prilagođava program fizioterapije u skladu sa napretkom pacijentovog stanja; - podsticanje i podučavanje pacijenta za samostalno izvođenje vežbi. -
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju fizioterapeutskog tehničara.

<u>Odeljenje oftalmologije, psihijatrije, otorinolaringologije i pneumoftiziologije</u>

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI - SPECIJALISTA OFTALMOLOGIJE**

ŠIFRA	**Z020105**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima.
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI - SPECIJALISTA PSIHIJATRIJE**
ŠIFRA	**Z020105**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja,određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI - SPECIJALISTA PSIHIJATRIJE**
ŠIFRA	**Z020105**
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI- SPECIJALISTA OTORINOLARINGOLOGIJE**
ŠIFRA	**Z020105**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja,određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - obavlja poslove laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike za koju je specijalizovan, o čemu sačinjava specijalistički izveštaj; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite;

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI- SPECIJALISTA OTORINOLARINGOLOGIJE**
ŠIFRA	**Z020105**
	- obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI - SPECIJALISTA PNEUMOFTIZIOLOGIJE**
ŠIFRA	**Z020105**
Opšti / tipični opis posla	- prevenira, dijagnostikuje i leči bolesti, povrede i druge fizičke i mentalne poremećaje korišćenjem specijalizovanih metoda i tehnika, kroz primenu principa i procedura savremene medicine, o čemu vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, radi na otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, prati zdravstveno stanje stanovništva na svom području i osigurava podatke za potrebe zdravstvene statistike, utvrđuje rizike za zdravlje, predlaže i sprovodi mere za njihovo

Naziv radnog mesta	**DOKTOR MEDICINE SPECIJALISTA U SPECIJALISTIČKOJ DELATNOSTI - SPECIJALISTA PNEUMOFTIZIOLOGIJE**
ŠIFRA	**Z020105**
	otklanjanje, sprovodi zdrastveno - vaspitne aktivnosti i ostvaruje saradnju sa ključnim pojedincima i organizacijama u zajednici; - radi u preventivnim savetovalištima; - organizuje i sprovodi propisane sistematske, ciljane i skrining preglede; - obavlja specijalističke preglede i upućuje na dalju dijagnostiku i preglede,određuje način i vrstu lečenja, prati tok lečenja i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja,određuje vrstu i dužinu kućnog lečenja i prati njegovo sprovođenje, određuje dužinu privremene sprečenosti za rad zbog bolesti ili povrede; - propisuje lekove i medicinska sredstva, kao i medicinsko - tehnička pomagala; - daje ocenu o zdravstvenom stanju i upućuje na ocenu radne sposobnosti, ide u kućne posete u okviru terenskog rada; - sprovodi zdravstvenu zaštitu određenih kategorija stanovništva, odnosno pacijenata obolelih od bolesti za čiju prevenciju, dijagnostiku i lečenje je specijalizovan; - učestvuje u unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite; - obavlja konsultacije sa drugim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima; - planira, nadzire i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite;
Stručna sprema / obrazovanje	- Visoko obrazovanje: - na integrisanim akademskim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje, počev od 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine i završena specijalizacija iz određenih grana medicine, u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - specijalistički ispit; - najmanje tri godine i šest meseci radnog iskustva u zvanju doktora medicine.

Naziv radnog mesta ŠIFRA **Z022101**	**MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR U AMBULANTI**
Opšti / tipični opis posla	- pruža usluge zdravstvene nege i podrške licima kojima je potrebna nega kao posledica starenja, povređivanja, bolesti ili drugih fizičkih i mentalnih poremećaja, ili potencijalih rizika za zdravlje u skladu sa praksom i standardima savremene nege i o tome vodi propisanu medicinsku dokumentaciju; - u timu sa doktorima medicine i drugima ili samostalno, sprovodi preventivne i kurativne mere, po nalogu doktora medicine ili doktora medicine specijaliste u ustanovi i na terenu,u okvitu terenskog rada; - priprema bolesnika za dijagnostičko terapijske procedure i priprema ordinaciju, opremu i uređaje za rad; - učestvuje u dijagnostici (EKG, određivanje šećera u krvi i dr.) i vrši antropometrijska merenja; - vrši dezinfekciju i sterilizaciju materijala i instrumenata; - vrši vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine; - pravilno odlaže medicinski otpad; - u zavisnosti od složenosti i specifičnosti radnog mesta, složenosti i specifičnosti poslova, složenosti procedura, nivoa rizika, kontakta sa pacijentom i uslova rada prepoznaju se gore navedena radna mesta.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje, obrazovni profil medicinska sestra tehničar.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- stručni ispit; - licenca; - najmanje šest meseci radnog iskustva u zvanju medicinske sestre / tehničara.

Član 33.

SLUŽBA ZA PRAVNE, EKONOMSKO-FINANSIJSKE, TEHNIČKE I DRUGE SLIČNE POSLOVE

Odeljenje za pravne, kadrovske, administrativne, ekonomsko-finansijske i računovodstvene poslove sa zdravstvenom informatikom

Naziv radnog mesta	**REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE - ŠEF**
ŠIFRA	**G 010700**
Opšti / tipični opis posla	- pruža tehničku podršku u pripremi pojedinačnih akata i prikuplja i priprema dokumentaciju prilikom izrade akata, ugovora i dr.; - prikuplja podatke za izradu odgovarajućih dokumenata, izveštaja i analiza; - vrši objedinjavanje podataka i tehničku obradu izveštaja i analiza; - izdaje odgovarajuće potvrde i uverenja; - izrada mesečnih i periodičnih statističkih i drugih izveštaja iz delokruga svog rada; - vrši administrativno–tehničke poslove vezano za unos i obradu podataka; - vodi i ažurira personalna dosijea i vodi evidencije i vrši prijavu / odjavu zaposlenih kod nadležnih organa; - obavlja administrativne poslove iz oblasti imovinsko - pravnih poslova; - vrši kancelarijske poslove neposredno na šalteru; - obavlja administrativne poslove u vezi sa kretanjem predmeta; - vodi opšti delovodnik, popise akata i zavodi, razvodi, arhivira i zadužuje akta; - vrši raspoređivanje, otpremu i dostavu dokumentacije i pošte; - pruža podršku pripremi i održavanju sastanaka; - priprema i umnožava materijal za rad; - vodi evidenciju opreme i ostalih sredstava i stara se o nabavci, čuvanju i podeli potrošnog kancelarijskog materijala; - vodi propisane evidencije i ažurira podatke u odgovarajućim bazama.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru.

Naziv radnog mesta	**TEHNIČKI SEKRETAR**
ŠIFRA	**G 011000**
	- priprema materijal, zakazuje i vodi evidenciju sastanaka, rokova

Naziv radnog mesta	**TEHNIČKI SEKRETAR**
ŠIFRA	**G 011000**
Opšti / tipični opis posla	i obaveza rukovodioca; - prima, razvrstava i distribuira službenu poštu i drugu dokumentaciju; - vodi evidenciju o kretanju distribuirane pošte i izvršenoj korespodenciji; - komunikacira sa strankama putem telefona; - sprovodi stranke prema protokolu; - prikuplja, uređuje, priprema i kontroliše podatke neophodne za izradu analiza, izveštaja i projekata; - pruža podršku u obradi podataka iz delokruga rada.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje. - izuzetno osnovno obrazovanje i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru.

Naziv radnog mesta	**DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE**
ŠIFRA	**G 020500**
Opšti / tipični opis posla	- unos, ažuriranje i praćenje zaključenih ugovora; - praćenje plana rada - izvršene zdravstvene usluge; - priprema, unos podataka u tabele troškovnih centara; - kontrola obračunatih zarada, priprema podataka za knjiženje i slanje u RFZO; - generisanje elektronskih faktura zdravstvenih usluga; - izrada kvartalnog izveštaja o morbiditetu; - praćenje inventarskog stanja zaliha lekova i sanitetskog materijala; - izrada - analiza finansijskih izveštaja; - učestvovanje u izradi Budžeta opštine; - mesečno izveštavanje opštinske samouprave o potrebnim / utrošenim srestvima; - izrada izveštaja na osnovu zahteva RFZO; - praćenje finansijskog plana, po potrebi izrada rebalansa; - priprema izveštaja iz oblasti rada;

Naziv radnog mesta	**DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE**
ŠIFRA	**G 020500**
	- praćenje usklađivanja plana rada i finansijskih planova; - učestvovanje u planiranju strategije razvoja zdravstvene ustanove; - učestvuje u planiranju potreba za nabavkom opreme, lekova i medicinskih sredstava; - sarađuje sa organima kontrole, omogućava uvid u poslovanje, pruža potrebna obaveštenja i postupa po primedbama u skladu sa važećim propisima; - prati pravne propise i kontroliše sprovođenje zakonitosti namenskog i ekonomičnog trošenja finansijskih sredstava; - projektuje prilive i odlive novčanih sredstava; – priprema izveštaje iz oblasti rada; – prati usklađivanje plana rada i finansijskih planova; – učestvuje u pripremi i izradi finansijskih izveštaja (periodičnih i godišnjih) i godišnjeg izveštaja o poslovanju (završnog računa) - vrši računovodstvene poslove iz oblasti rada; - priprema i obrađuje dokumentaciju za evidentiranje nastalih poslovnih promena; - prati vođenje i vodi pomoćne knjige i pomoćne evidencije i usaglašava pomoćne knjige sa glavnom knjigom; - usklađuje stanja imovine i obaveza u knjigovodstvenoj evidenciji sa stvarnim stanjem; - prati usaglašavanje potraživanja i obaveze; - prati čuvanje i arhiviranje finansijskih izveštaja, dnevnika i glavne knjige.
Stručna sprema / obrazovanje	Visoko obrazovanje: - na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja /	- znanje rada na računaru

Naziv radnog mesta	**DILOMIRANI EKONOMISTA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE**
ŠIFRA	**G 020500**
ispiti / radno iskustvo	

Naziv radnog mesta	**RUKOVODILAC POSLOVA INFORMACIONIH SISTEMA I TEHNOLOGIJA -ŠEF**
ŠIFRA	**G 040200**
Opšti / tipični opis posla	- organizuje, rukovodi, prati, koordinira i kontroliše funkcionisanje informaciono - komunikacionih tehnologija i poslova; - razvija, definiše i koordinira pripremu IKT planova; - koordinira izradu i pripremu IKT izveštaja; - donosi odluke o načinu realizacije IKT poslova; - koordinira izradu IKT pregleda i analiza; - koordinira projekte realizacije definisanih programskih zahteva; - definiše politike i mere bezbednosti u informacionom sistemu. - postavlja i održava integrisani sistema računarske i mrežne opreme - servera, računarskih radnih stanica, mrežne opreme, kablovskih i radio veza; - postavlja i održava integrisani sistem sistemskog softvera i servisa - operativnih sistema, sistema za obezbeđivanje informaciono komunikacionih servisa - elektronske pošte, intraneta, interneta i drugih; - postavlja i održava integrisani sistem zaštite i kontrole pristupa i korišćenja informatičkih resursa i servisa, kao i modela izrada rezervnih kopija podataka; - testira programske celine po procesima; - podešava i prati parametre rada, utvrđuje i otklanja uzroke poremećaja u radu računarske i mrežne opreme - servera, računarskih radnih stanica, mrežne opreme, kablovskih i radio veza; - instalira, podešava, prati parametre rada, utvrđuje i otklanja uzroke poremećaja u radu sistemskog softvera i servisa - operativnih sistema, korisničkih aplikacija, sistema za obezbeđivanje informaciono komunikacionih servisa - elektronske pošte, intraneta, interneta, sistema zaštite i kontrole pristupa i korišćenja informatičkih resursa i servisa i izrada rezervnih kopija podataka. - organizuje i sprovodi obuku korisnika za upotrebu računarske i

Naziv radnog mesta	**RUKOVODILAC POSLOVA INFORMACIONIH SISTEMA I TEHNOLOGIJA -ŠEF**
ŠIFRA	**G 040200**
	mrežne opreme računarskih radnih stanica, štampača, mrežne opreme i sistemskog softvera i servisa-operativnih sistema, sistema za obezbeđivanje informaciono komunikacionih servisa - elektronske pošte, intraneta, interneta i drugih; - kontroliše sa programerima rezultate testiranja; - izvršava obrade, kontroliše rad standardnih aplikacija; - instalira, podešava, prati parametre rada, utvrđuje i otklanja uzroke poremećaja u radu informacionih sistema i tehnologija; - preduzima mere za blagovremeno obezbeđenje rezervnih delova; - vodi operativnu dokumentaciju i potrebne evidencije.
Stručna sprema / obrazovanje	Visoko obrazovanje: - na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- najmanje pet godina radnog iskustva.

Naziv radnog mesta	**RUKOVODILAC POSLOVA JAVNIH NABAVKI -ŠEF**
ŠIFRA	**G030100**
Opšti / tipični opis posla	- organizuje, rukovodi, koordinira i prati izvršenje poslova i izrađuje planove rada u oblasti javnih nabavki; - rukovodi pripremom predloga godišnjih planova javnih nabavki, nabavki na koje se zakon ne primenjuje i plana kontrole javnih nabavki; - kontroliše akte koji se donose u postupcima javnih nabavki; - prati izvršenje preporuka datih u sprovedenim kontrolama; - učestvuje u postupcima javnih nabavki kao član komisije; - kontroliše zakonitost planiranja, sprovođenja i izvršenja javnih nabavki i nabavki na koje se zakon ne primenjuje i izrađuje izveštaj o realizovanim nabavkama; - koordinira istraživanja tržišta, tržišnih partnera i drugih analiza; - kontroliše troškove i koordinira sporovođenje javnih nabavki; - koordinira u izradi ugovora o javnim nabavkama.
Stručna sprema /	- Visoko obrazovanje:

Naziv radnog mesta	**RUKOVODILAC POSLOVA JAVNIH NABAVKI -ŠEF**
ŠIFRA	**G030100**
obrazovanje	- na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	znanje rada na računaru; - položen stručni ispit za službenika za javne nabavke, u skladu sa zakonom; - najmanje pet godina radnog iskustva.

Naziv radnog mesta	**ŠEF RAČUNOVODSTVA**
ŠIFRA	**G 020700**
Opšti / tipični opis posla	– priprema opšti akt o organizaciji računovodstva i stara se o uvođenju i funkcionisanju računovodstvenog softvera za vođenje poslovnih knjiga; – izrađuje finansijske izveštaje (periodične i godišnje) i godišnji izveštaj o poslovanju (završni račun); - proverava ispravnost finansijsko računovodstvenih obrazaca; - vrši bilansiranje prihoda i rashoda; - vrši bilansiranje pozicija bilansa stanja; - vodi evidencije o realizovanim finansijskim planovima i kontroliše primenu usvojenog kontnog plana; - priprema i obrađuje podatke za finansijske preglede i analize, statističke i ostale izveštaje vezane za finansijsko - materijalno poslovanje; - priprema podatke, izveštaje i informacije o finansijskom poslovanju; - preuzima izvode po podračunima i vrši proveru knjigovodstvene dokumentacije koja je vezana za odliv i priliv gotovine; - kontira i vrši knjiženje; - sprovodi odgovarajuća knjiženja i vodi evidenciju o zaduženju i razduženju; - vrši obračun amortizacije, povećanja i otuđenja osnovnih sredstava; - prati i usaglašava prelazne račune i prenos sredstava po uplatnim

Naziv radnog mesta	**ŠEF RAČUNOVODSTVA**
ŠIFRA	**G 020700**
	računima sa nadležnim državnim organima; - vrši usaglašavanje glavne i pomoćne knjige potraživanja po osnovu prinudne naplate; - vrši kontrolu knjiženja na kontima glavne knjige i usaglašavanja prenosa sredstava između podračuna, priliva i odliva sredstava po izvorima; - vodi pomoćne knjige i evidencije i usaglašava pomoćne knjige sa glavnom knjigom; - čuva i arhivira pomoćne knjige i evidencije; - sačinjava i priprema dokumentaciju za usaglašavanje potraživanja i obaveze; - priprema dokumentaciju za obračun i isplatu plata, naknada i drugih ličnih primanja, pripadajućih poreza i doprinosa; - priprema i obrađuje dokumentaciju za poslovne promene iskazane na izvodima računa.
Stručna sprema / obrazovanje	Visoko obrazovanje: - na osnovnim studijama u obimu od 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na studijama u trajanju do tri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine; izuzetno: - srednje obrazovanje i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru - najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima sa srednjim obrazovanjem.

Naziv radnog mesta	**SAMOSTALNI FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI SARADNIK -ŠEF**
ŠIFRA	**G 020600**
Opšti / tipični opis posla	- prikuplja, uređuje i priprema podatke za izradu finansijskih analiza, izveštaja i projekata; - proverava ispravnost finansijsko - računovodstvenih obrazaca; - priprema propisane dokumentacije za podnošenje poreskih evidencija i prijava; - izrađuje dokumentaciju za podnošenje poreskim službama i drugim propisima ustanovljenim organima i službama;

Naziv radnog mesta ŠIFRA	**SAMOSTALNI FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI SARADNIK -ŠEF** **G 020600**
	- vodi evidencije o realizovanim finansijskim planovima i kontroliše primenu usvojenog kontnog plana; - priprema i obrađuje podatke za finansijske preglede i analize, statističke ostale izveštaje vezane za finansijsko - materijalno poslovanje; - priprema podatke, izveštaje i informacije o finansijskom poslovanju; - priprema i obrađuje zahteve za plaćanje po različitim osnovama; - prati propise i vodi evidenciju izmena propisa iz delokruga rada; - vodi evidencije iz delokruga rada i izveštava o izvršenim aktivnostima; - evidentira poslovne promene; - priprema dokumentaciju za usaglašavanje potraživanja i obaveze; - čuva i arhivira pomoćne knjige i evidencije; - vrši obračun i isplatu plata, naknada i drugih ličnih primanja, pripadajućih poreza i doprinosa; - priprema i obrađuje dokumentaciju za poslovne promene iskazane na izvodima računa; - kontroliše elektronske naloge za plaćanje i automatske naloge za knjiženje. - izrada tromesečnih izveštaja o izvršenim zdravstvenim uslugama, - izrada propisanih statističkih izveštaja za zavod za statistiku, - prijem, razvrstavanje i evidentiranje arhivske građe, - prikupljanje i obrada podataka, - prijem, razvrstavanje,skladištenje evidentiranje i izdavanje dokumentacije, - izdavanje arhivske građe, - fizičko tehnička zaštita arhivske građe, -izrada rešenje za prekovremeni rad i rad po pozivu.
Stručna sprema / obrazovanje	Visoko obrazovanje: - na osnovnim studijama u obimu od 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na studijama u trajanju do tri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine; izuzetno: - srednje obrazovanje i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru - najmanje tri godine radnog iskustva.

Naziv radnog mesta ŠIFRA	**SAMOSTALNI FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI SARADNIK** **G 020600**
Opšti / tipični opis posla	- prikuplja, uređuje i priprema podatke za izradu finansijskih analiza, izveštaja i projekata; - proverava ispravnost finansijsko - računovodstvenih obrazaca; - priprema propisane dokumentacije za podnošenje poreskih evidencija i prijava; - izrađuje dokumentaciju za podnošenje poreskim službama i drugim propisima ustanovljenim organima i službama; - vodi evidencije o realizovanim finansijskim planovima i kontroliše primenu usvojenog kontnog plana; - priprema i obrađuje podatke za finansijske preglede i analize, statističke ostale izveštaje vezane za finansijsko - materijalno poslovanje; - priprema podatke, izveštaje i informacije o finansijskom poslovanju; - priprema i obrađuje zahteve za plaćanje po različitim osnovama; - prati propise i vodi evidenciju izmena propisa iz delokruga rada; - vodi evidencije iz delokruga rada i izveštava o izvršenim aktivnostima; - evidentira poslovne promene; - priprema dokumentaciju za usaglašavanje potraživanja i obaveze; - čuva i arhivira pomoćne knjige i evidencije; - vrši obračun i isplatu plata, naknada i drugih ličnih primanja, pripadajućih poreza i doprinosa; - priprema i obrađuje dokumentaciju za poslovne promene iskazane na izvodima računa; - kontroliše elektronske naloge za plaćanje i automatske naloge za knjiženje. - izrada tromesečnih izveštaja o izvršenim zdravstvenim uslugama, - izrada propisanih statističkih izveštaja za zavod za statistiku, - prijem, razvrstavanje i evidentiranje arhivske građe, - prikupljanje i obrada podataka, - prijem, razvrstavanje,skladištenje evidentiranje i izdavanje dokumentacije, - izdavanje arhivske građe , - fizičko tehnička zaštita arhivske građe, -izrada rešenje za prekovremeni rad i rad po pozivu.
Stručna sprema / obrazovanje	Visoko obrazovanje: - na osnovnim studijama u obimu od 180 ESPB bodova, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na studijama u trajanju do tri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine;

Naziv radnog mesta ŠIFRA	**SAMOSTALNI FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI SARADNIK** **G 020600**
	izuzetno: - srednje obrazovanje i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.

Naziv radnog mesta	**REFERENT ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE**
ŠIFRA	**G020800**
Opšti / tipični opis posla	– vrši prijem, kontrolu, grupisanje i knjiženje ulazne i izlazne dokumentacije i daje nalog za finansijsko zaduživanje; – vrši usaglašavanje sa glavnom knjigom svih konta za obračun zarada, naknada zarada i druga primanja; – vrši obračun zarada i ostalih isplata; – izdaje potvrde o visini zarada; – vrši fakturisanje usluga; – vodi knjigu izlaznih faktura i drugih evidencija; – vodi propisane elektronske evidencije i obavlja elektronska plaćanja; – kontroliše evidentiranje poslovnih promena u poslovnim knjigama i evidencijama; – prati i usaglašava stanje knjiga osnovnih sredstava i glavne knjige; – prati izmirivanje poreskih obaveza; – učestvuje u izradi obračuna poreza na dodatu vrednost; – izrađuje mesečne izveštaje iz delogruga svog rada i odgovoran je za njihovu tačnost; – ažurira podatke u odgovarajućim bazama; – pruža podršku u izradi finansijskih izveštaja (periodičnih i godišnjih) i godišnjeg izveštaja o poslovanju; – vrši računsku i logičku kontrolu mesečnih izveštaja, obrađuje podatke i izrađuje statističke tabele.
Stručna sprema / obrazovanje	. - srednje obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru

Naziv radnog mesta	**MAGACIONER / EKONOM**
ŠIFRA	**G030700**
Opšti / tipični opis posla	- prima i skladišti robu u magacin; - izdaje robu iz magacina; - čuva, klasifikuje i evidentira robu; - kontroliše stanje zaliha skladištene robe; - učestvuje u izradi planova nabavki radi popunjavanja magacina; - naručuje robu i vrši sravnjivanje ulaza i izlaza robe sa materijalnim knjigovodstvom; - vodi propisanu dokumentaciju za pravilno i uredno magacinsko poslovanje; - vrši sravnjivanje stanja magacina sa knjigovodstvenom analitikom; - odgovara za ispravnost vage za merenje robe, higijenu magacinskog prostora i celokupnu robu u magacinu i rokove njene upotrebe.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje Izuzetno – osnovno obrazovanje i radno iskustvo na tim poslovima stečeno do dana stupanja na snagu ove uredbe.
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- znanje rada na računaru

Naziv radnog mesta ŠIFRA	**VIŠI INTERNI REVIZOR/SAMOSTALNI INTERNI REVIZOR** **G080200**
Opšti/tipični opis posla	- pruža stručnu podršku pri izradi nacrta povelje interne revizije, strateškog i godišnjeg plana revizije/priprema i podnosi na odobravanje rukovodiocu korisnika javnih sredstava (rukovodiocu organizacije) nacrt povelje interne revizije, strateški i godišnji plan interne revizije; - pruža stručnu podršku u proceni oblasti rizika; - utvrđuje predmet interne revizije - usluge uveravanja, razvija kriterijume i analizira dokaze i dokumentovanje procesa i procedura subjekta revizije; - utvrđuje sadržaj revizorskih programa i način izveštavanja u pojedinačnim savetodavnim uslugama; - priprema planove obavljanja pojedinačnih aranžmana interne revizije - usluga uveravanja i savetodavnih usluga;

	- sprovodi revizorske procedure u skladu sa metodologijom rada interne revizije; - obavlja pojedinačne aranžmane interne revizije; - obrađuje i dokumentuje revizorske nalaze i preporuke; - pruža stručnu pomoć pri saopštavanju rezultata pojedinačnih angažmana interne revizije putem pisanih ili usmenih izveštaja; - podnosi izveštaje o rezultatima pojedinačnih angažmana interne revizije, rukovodiocu korisnika javnih sredstava (rukovodiocu organizacije); - sačinjava periodične i godišnje izveštaje/sačinjava i dostavlja rukovodiocu korisnika javnih sredstava (rukovodiocu organizacije) godišnji izveštaj o radu interne revizije korišćenjem upitnika koji priprema i objavljuje.
Stručna sprema/obrazovanje	Visoko obrazovanje: - na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje počev od 10. septembra 2005. godine; - na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.
Dodatna znanja/ispiti/radno iskustvo	- znanje rada na računaru; - najmanje tri godine radnog iskustva u struci prema propisu kojim se uređuje interna revizija.

Odeljenje zaštite, bezbednosti i zdravlja na radu

Naziv radnog mesta	**DOMAR MAJSTOR ODRŽAVANJA – ŠEF ODELJENJA**
ŠIFRA	**G 050401**
Opšti / tipični opis posla	- obavlja mehaničarske / vodoinstalaterske / bravarske / stolarske / limarske / molerske i sl. poslove, kao i druge radove održavanja i popravki; -pre početka rada pribavlja dozvolu za rad za poslove koji su propisani Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu, - održava objekte, opremu i instalacije za rad; - obaveštava nadležne službe o uočenim nepravilnostima u objektu ili većim kvarovima na sistemima i instalacijama; - prati parametre rada i podešava opremu i postrojenje; - rukuje postrojenjima u kotlarnici, - obavlja redovne preglede objekata, opreme, postrojenja i instalacija,

	prema planu održavanja; - vodi evidenciju o kvarovima i izvršenim popravkama za odeljenje i o tome svakodnevno izveštava svog rukovodioca , -ispisuje radni nalog za svaku izvršenu popravku, - organizuje i koordinira rad radnika odeljenja za održavanje objekata,opreme i vozila, - vrši neposrednu kontrolu rada radnika odeljenja za blagovremeno i tačno izvršavanje poslova, kontrolu potrošnje materijala i alata, kontrolu radne dokumentacije i izvršenih radnih naloga, -vrši neposrednu kontrolu korišćenja pri radu ličnih zaštitnih sredstava i opreme radnika svog odeljenja, - kontroliše potrošnju materijala i energenata, - učestvuje u izradi plana tekućeg održavanja u delu građevinskih i instalaterskih radova i praćenje njegovog sprovođenja, - vrši operativni kontakt sa komunalnim i drugim preduzećima - vrši operativni kontakt sa organizacionim jedinicama Doma zdravlja u pogledu održavanja opreme i objekata, - po potrebi učestvuje u odlučivanju izbora izvođača za investicije i investiciono održavanje, - učestvuje na izradi kalkulativnih elemenata, normativa rada i materijala u cilju praćenju efekata ekonomičnosti servisnog održavanja, - učestvuje na sprovođenju mera zaštite na radu i zaštite od požara, - prati troškove održavanja, radi na izradi kalkulativnih elemenata i učestvuje u odlučivanju za nabavku tehničkih materijala i pružanje servisnih usluga,
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	-osposobljenost za stručno i bezbedno rukovanje gasnim kotlovima

Naziv radnog mesta	**DOMAR MAJSTOR ODRŽAVANJA**
ŠIFRA	**G 050401**
Opšti / tipični opis posla	- obavlja mehaničarske / vodoinstalaterske / bravarske / stolarske / molerske i sl. poslove, kao i druge radove održavanja i popravki; -pre početka rada pribavlja dozvolu za rad za poslove koji su propisani Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu,

Naziv radnog mesta	**DOMAR MAJSTOR ODRŽAVANJA**
ŠIFRA	**G 050401**
	- održava objekte, opremu i instalacije za rad; - obaveštava nadležne službe o uočenim nepravilnostima u objektu ili većim kvarovima na sistemima i instalacijama; - prati parametre rada i podešava opremu i postrojenje; - rukuje postrojenjima u kotlarnici ako je osposobljen za stručno i bezbedno rukovanje gasnim kotlovima; - obavlja redovne preglede objekata, opreme, postrojenja i instalacija, prema planu održavanja; - vodi evidenciju o kvarovima i izvršenim popravkama -pri radu koristi lična zaštitna sredstva
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	- ako rukuje postrojenjima u kotlarnici: osposobljenost za stručno i bezbedno rukovanje gasnim kotlovima

Naziv radnog mesta	**KUVAR**
ŠIFRA	**G 070800**
Opšti / tipični opis posla	- priprema sve vrste jela po jelovniku i normativima ishrane; - kontroliše ispravnost namirnica; - utvrđuje potrebne količine namirnica na osnovu normativa i rezervacija i sastavlja listu za nabavku namirnica; - kontroliše kvalitet pripremljenog jela; - servira jela; - priprema jelovnik.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Naziv radnog mesta	**PORTIR**

ŠIFRA	**G 051601**
Opšti / tipični opis posla	– nadgleda ulazak i izlazak lica, – vodi evidenciju o ulasku i izlasku lica; – kontroliše i nadzire rad alarmnog sistema, objekta, zaštićenog područja itd.; – obaveštava nadležne službe u slučaju opasnosti; - obilazak objekata i prijavljivanje uočenih kvarova, - otključava/ zaključava objekte/kapije, - održavanje prilaza u objekte u slučaju snežnih nanosa - uključuje parafinsku kadu u dogovoru sa višim fizioterapeutom- glavna Odeljejna, - vodi evidenciju o obilascima objekata, - prijavljuje MUP- u pokušaj provalne krađe.
Stručna sprema / obrazovanje	- srednje obrazovanje ili osnovno obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Odeljenje higijene

Naziv radnog mesta	**SPREMAČICA PROSTORIJA U KOJIMA SE PRUŽAJU ZDRAVSTVENE USLUGE – GLAVNA ODELJENJA**
ŠIFRA	**Z 024100**
Opšti / tipični opis posla	- održava higijenu prostorija i opreme u kome se obavlja zdravstvena delatnost; - održava higijenu u administrativnim prostorijama; - održava higijenu u zajedničkim prostorijama zdravstvene ustanove i okoline zdravstvene ustanove; - obavlja poslove pranja, peglanja i održavanja odeće, veša i druge robe za potrebe zdravstvene ustanove, -radi na rasporedu i organizaciji rada spremačica i tehničara odražavanja odeće i vodi potrebnu dokumentaciju.
Stručna sprema / obrazovanje	- Osnovno obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Naziv radnog mesta	**SPREMAČICA PROSTORIJA U KOJIMA SE PRUŽAJU ZDRAVSTVENE USLUGE**
ŠIFRA	**Z 024100**
Opšti / tipični opis posla	- održava higijenu prostorija i opreme u kome se obavlja zdravstvena delatnost; - održava higijenu u administrativnim prostorijama; - održava higijenu u zajedničkim prostorijama zdravstvene ustanove i okoline zdravstvene ustanove; - obavlja poslove pranja, peglanja i održavanja odeće, veša i druge robe za potrebe zdravstvene ustanove.
Stručna sprema / obrazovanje	- Osnovno obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

Naziv radnog mesta	**TEHNIČAR ODRŽAVANJA ODEĆE**
ŠIFRA	**G 091801**
Opšti / tipični opis posla	- pere veš, garderobu, posteljinu, radnu odeću i ostalo rublje; - suši i pegla veš i odeću; - vrši obeležavanje rublja i njegovo krpljenje; - čisti i dezinfikuje mašine za sušenje i peglanje rublja, kao i radne prostorije perionice; - trebuje i preuzima materijal za potrebe održavanja odeće.
Stručna sprema / obrazovanje	- Osnovno obrazovanje
Dodatna znanja / ispiti / radno iskustvo	

2. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Izmene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način koji važi za njegovo donošenje.

Član 35.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi:
Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma zdravlja "Dr Janoš Hadži" Bačka Topola broj: 01-1633 od 27.07.2022. godine.

Član 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja.
Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Doma zdravlja dana 06.09.2024. godine.

VD D i r e k t o r:

Ivanka Beoković,
diplomirani ekonomista