На основу члана, члана 119. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/2019.), Управни одбор Дома здравља „Др Јанош Хаџи“ Бачка Топола (са стационаром) на седници одржаној 23.08.2023. године, донео је

С Т А Т У Т
ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ЈАНОШ ХАЏИ“ БАЧКА ТОПОЛА (СА СТАЦИОНАРОМ)

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља „Др Јанош Хаџи“ Бачка Топола (са стационаром) (у даљем тексту: Дом здравља) у складу са Законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у јавној својини.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача Дома здравља врши Покрајинска влада (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са Законом.

Члан 5.

Дом здравља је правно лице са статусом установе.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: **Дом здравља „Др Јанош Хаџи“ Бачка Топола (са стационаром).**
Седиште Дома здравља је у Бачкој Тополи, улица Светог Стефана број 1.

Код истицања назива, он се исписује на српском језику, ћириличким и латиничким писмом и на мађарском, русинском и словачком језику у складу са правописом ових језика.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.
О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне Покрајине Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије, пречника 60 мм, са текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља "Др Јанош Хаји" Бачка Топола (са стационаром), Бачка Топола.

Ако Дом здравља има више печата, они се обележавају редним бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датума.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику ћириличким и латиничким писмом и на мађарском, русинском и словачком језику у складу са правописом ових језика.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе,чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са Законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дом здравља.

Члан 13.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику. Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном и делимично секундарном нивоу здравствене заштите која обухвата:

- заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- превентивну здравствену заштиту становништва изложеног повећаном ризику од оболевања као и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- патронажне посете, кућно лечење и рехабилитацију у кући;
- хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- заштиту менталног здравља
- услуге хемодијализе и
- друге послове утврђене Законом.

У обављању здравствене делатности у Дому здравља обезбеђује се:

1. здравствена заштита одраслих становника са кућним лечењем,негом, поливалентном патронажом и хигијено-епидемиолошком дијагостиком, праћење, проучавање и унапређење здравственог стања, хигијенских прилика и услова живота и рада становништва;
2. хитна медицинска помоћ,
3. здравствена заштита жена,
4. здравствена заштита деце и школске деце и поливалентна патронажа,
5. здравствена заштита из области денталне медицине,
6. здравствена заштита запослених – медицина рада, утврђивање оцена и контрола радне способности и привремене неспособности за рад, радника и других лица;
7. лабораторијска, радиолошка и ултразвучна дијагностика,
8. пнеумофтизиолошка здравствена заштита,
9. заштита менталног здравља – психијатрија,
10. интерна медицина са хемодијализом,
11. офталмологија,
12. оториноларингологија,
13. физикална медицина и рехабилитација,
14. стационар

Делатности Дома здравља описане у претходним ставовима овог члана су на основу Уредбе о класификацији делатности обухваћене следећим шифрама:

86.21	Општа медицинска пракса
86.22	Специјалистичка медицинска пракса
86.23	Стоматолошка пракса
86.90	Остала здравствена заштита

38.12 Скупљање опасног отпада

У оквиру своје делатности Дом здравља:

1. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених (медицинског и немедицинског кадра) и контролу квалитета стручног рада;
2. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих незгода и ванредних прилика;
3. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
4. спроводи програме здравствене заштите;
5. организује односно обезбеђује мере за одлагање односно уништавање медицинског отпада у складу са законом;
6. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
7. обавља и друге послове у складу са законом;

V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 15.

У циљу ефикасног и рационалног обављања делатности и контроле стручног рада у Дому здравља постоје следеће организационе јединице :

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем и негом и поливалентном патронажом;
2. Служба хитне медицинске помоћи;
3. Служба за здравствену заштиту деце и школске деце и за здравствену заштиту жена;
4. Служба за денталну медицину;
5. Служба за радиолошку, ултразвучну и лабораторијску дијагностику;
6. Служба за специјалистичко – консултативну делатност у областма;
   - интерне медицине са хемодијализом,
   - физикалне медицине и рехабилитације,
   - офталмологије,
   - психијатрије (заштита менталног здравља),
   - оториноларингологије,
   - пнеумофтизиологије;
7. Одељење стационара
8. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Организационе јединице из става 1. овог члана могу имати уже организационе јединице које се утврђују Правилником о организацији и систематизацији послова који доноси директор Дома здравља.

Територијалне организационе јединице Дома здравља су:

1. Здравствене амбуланте Бачка Топола, ул. Светог Стефана 1,
2. Здравствена амбуланта Стара Моравица, ул. Бајшански пут бб,
3. Здравствена амбуланта Криваја, ул. Маршала Тита бб,
4. Здравствена амбуланта Ново Орахово, ул. ЈНА 1,
5. Здравствена амбуланта Бајша, ул. Закина 10,
6. Здравствена амбуланта Пачир, ул. Лазе Костића 2,
7. Здравствена амбуланта Гунарош, ул. Маршала Тита 85,
8. Здравствена амбуланта Бачка Топола, ул. Главна 125,

9. Здравствена амбуланта Горња Рогатица,ул. Иве Лоле Рибара 37,
10. Здравствена амбуланта Бачки Соколац, ул. Церска 29,
11. Здравствена амбуланта Панонија, ул. Маршала Тита 14,
12. Здравствена амбуланта Победа, ул. Петефи Шандора 1,
13. Здравствена амбуланта Његошево, ул. Николе Тесле 18,
14. Здравствена амбуланта Мали Београд, ул. Маршала Тита 51,
15. Здравствена амбуланта Карађорђево, ул. Николе Тесле 21,
16. Здравствена амбуланта Томиславци, ул. Козарачка 34.

VI. ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 16.

Органи Дома здравља јесу:
1) Директор
2) Управни одбор
3) Надзорни одбор

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Оснивач.

1) ДИРЕКТОР

Члан 17.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља,у складу са Законом о здравственој заштити и Законом о раду.

Члан 18.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које :

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) да има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;

3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано на умишљајно кривично дело за казну затвора до шест месеци или тежу казну , нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није

правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи , обавезно психијатријско лечење на слободи , обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке;

Поред услова из става 1. овог члана , лице које се именује за директора Дома здравља, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу законом.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 3. овог члана, расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурсу за директора Дома здравља садржи нарочито:податке о здравственој установи, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

1) доказ о неосуђиваности;
2) доказ о одговарајућем образовању;
3) доказ о радном искуству у струци;
4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Дома здравља, дужни су да у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојања свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Дома здравља.

Уколико члан Управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Дома здравља тај члан Управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора , Управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступка, који потписују сви чланови Управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак 5 радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсу и на начин који је наведен у огласу о конкурсу.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора , Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ранг исту са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Дома здравља, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку , доставља оснивачу у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од 10 радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Дома здравља.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење оснивача коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Дома здравља објављује се у гласилу аутономне покрајине.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на период од 4 године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у гласилу аутономне покрајине.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора Дома здравља , односно ако оснивач Дома здравља не именује директора Дома здравља у складу са одредбама закона и овог Статута као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата , док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дуже од шест месеци , који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 21.

Ако директор Дома здравља није здравствене струке Дом здравља мора имати заменика директора здравствене струке.

Заменика директора именује и разрешава оснивач.

Ако је за директора Дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац Дома здравља, односно руководилац организационе јединице у Дому здравља.

Лице које се именује за заменика директора Дома здравља, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу законом.

Члан 22.

Дужност директора и заменика директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешиће директора или заменика директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;

3. ако нестручним,односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује штету Дому здравља или одступи од плана пословања Дома здравља;
4. преузме обавезе изнад одобрених апропријација;;
5. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
6. ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа установљена тежа повреда прописа и општих аката Дома здравља или незаконитост рада директора;
7. ако наступе околности које показују постојање сукоба јавног и приватног интереса;
8. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи , обавезно психијатријско лечење на слободи , обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
9. ако Дом здравља стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону;
10. ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
11. ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
12. из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.
13. из других разлога утврђених законом или Статутом Дома здравља.

Члан 23.

Ради разраде или обављања одређених питања односно послова из свог делокруга, директор и заменик директор може организовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима.

2) УПРАВНИ ОДБОР

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Члан 25.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора , без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 26.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси Статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
3. одлучује о пословању Дома здравља;
4. доноси програм рада и развоја Дома здравља и план набавке добара, услуга и радова;
5. доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6. усваја годишњи финансијски извештај о раду и пословању Дома здравља;
7. усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
8. даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
10. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
11. у случају губитка у пословању Дома здравља без одлагања обавештава оснивача;
12. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора и заменика директора;
13. утврђује цене здравствених услуга које нису утврђене ценовником Републичког фонда за здравствено осигурање;
14. доноси пословник о свом раду;

Акти из става 1. тачка 5)-8) овог члана, за део средстава која Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Члан 27.

Члана Управног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката Дома здравља.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука.
2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора до шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи , обавезно психијатријско лечење на слободи , обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног одбора;
3) није члан органа политичке странке.

Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 39.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора / заменика директора Дома здравља,
2. оснивача Дома здравља,
3. најмање два члана Управног одбора,
4. Надзорног одбора.

Члан 30.

Када се ради о потреби хитног доношења појединих одлука из надлежности Управног одбора, а Управни одбор није у могућности да се састане, одлука се може донети без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, телеграфски, електронском поштом или коришћењем других техничких средстава).

У случају из става 1. овог члана, председник Управног одбора обавештава све чланове Управног одбора о разлозима доношења одређене одлуке без сазивања седнице и утврђује да ли су сагласни да се одлука донесе на тај начин.

Члан 31.

Ако се ни један члан Управног одбора не противи доношењу одлуке без сазивања и одржавања седнице, сваки члан заузима свој став о томе да ли је за такву одлуку или против ње.

Одлука се сматра донетом када се за њу писменим путем, телефонски, телеграфски, електронском поштом или на други начин изјасни већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Уколико се било који члан Управног одбора противи доношењу одлуке без сазивања и одржавања седнице, председник Управног одбора је дужан да прекине све активности по питању доношења одлуке.

Члан 32.

Када је одлука из надлежности Управног одбора донета без сазивања и одржавања седнице, председник Управног одбора дужан је да чланове Управног одбора на првој наредној седници упозна са разлозима оваквог доношења одлуке и да да податак о броју чланова Управног одбора који су гласали за одлуку.

Члан 33.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члану Управног одбора, пре истека мандата дужност може престати:

1) на лични захтев;
2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи , обавезно психијатријско лечење на слободи , обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног одбора;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности дректора.

3) Надзорни одбор

Члан 34.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду , најмање два пута годишње.

Извештај обухвата: извештај о надзору над радом директора и Управног одбора Дома здравља, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Дома здравља, завршни рачун Дома здравља, годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља, извештај о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом, као и друга питања која су значајна за финансијску одрживост Дома здравља.

Надзорни одбор има три члана од који је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Члан 35.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 36.

Надзорни одбор може одлучивати, ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 37.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. врши надзор над пословањем Дома здравља;
2. разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
4. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансисјког плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Дома здравља;
5. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;;
6. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом;
7. доноси пословник о свом раду.

Члан 38.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката Дома здравља.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука.

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора до шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи , обавезно психијатријско лечење на слободи , обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке.

Члан 39.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члану Надзорног одбора, пре истека мандата дужност може престати:

1) на лични захтев;
2) ако обавља дужност супротно закону;
3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи , обавезно психијатријско лечење на слободи , обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Надзорног одбора;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора.

Члан 40.

Директор, заменик директора, председник и чланови Управног одбора и председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса у складу са законом.

VII. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 41.

Стручни органи Дома здравља јесу:

1) стручни савет
2) етички одбор
3) комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

1) СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 42.

Стручни савет Дома здравља је саветодавни орган директора и Управног одбора.

Стручни савет има девет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које на предлог организационе јединице Дома здравља именује директор.

Главна сестра/техничар Дома здравља учествује у раду Стручног савета.

Директор Дома здравља односно заменик директора Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Директор одлуком о именовању Стручног савета, именује и председника Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Члан 43.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
2. доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31.децембра текуће године за наредну годину;
3. прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
4. предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
5. сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору Дома здравља до 31. јануара текуће године за претходну годину;

6. доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. Фебруара текуће године;
7. доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1.септембра текуће године за наредну годину;
8. предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених, а директору чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите;
9.Обавља и друге послове утврђене Законом,овим статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 44.

Стручни савет разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова стручног савета и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова стручног савета.

2) ЕТИЧКИ ОДБОР

Члан 45.

У Дому здравља формира се Етички одбор који има пет чланова.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности , као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 46.

Задаци Етичког одбора су да:
1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
2. прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;
3. даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
4. прати, анализира и даје мишљење о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
5. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија;
6. врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;
7. сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
8. даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
9. организује и спроводи обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;

10. предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
11. разматра и друга етичка питања у обављању делатности установе;
12. доноси пословник о свом раду.

3) КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 47.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у Дому здравља има десет чланова из редова запослених.

Чланове Комисије из става 1. овог члана именује директор Дома здравља на предлог Стручног савета.

Члан 48.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31.децембра текуће године за наредну годину;
2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља ;
3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. Фебруара текуће године за претходну годину;
4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому здравља и унапређење квалитета рада Дома здравља;
5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 43 става 1. тачке 6) овог Статута који се доставља директору Дома здравља до 1. марта текуће године;
6) доноси пословник о свом раду.

VIII. СРЕДСТВА И ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 49.

Дом здравља стиче средства за рад од:
1. организације здравственог осигурања
2. из буџета
3. продаје услуга и производа, из домена делатности Дома здравља
4. издавања у закуп слободног капацитета
5. легата
6. поклона, донација
7. завештања

Члан 50.

Имовину Дома здравља чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности са правом коришћења ,управљања и располагањем , регулисано законом .

Члан 51.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Дом здравља осигурава имовину у јавној својини.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 52.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност путем медија и постављањем обавештења на сајту Дома здравља,

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно лице које он овласти.

X. ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 53.

Здравствени и други радници Дома здравља дужни су да чувају медицинску документацију пацијената од неовлашћеног приступа, копирања и злоупотребе, независно од облика у коме су подаци из медицинске документације сачувани, у складу са законом који регулише права пацијената и законом којим се уређује здравствена документација и евиденција у области здравства.

Поверљивост података односи се и на податке о члановима породице пацијента.

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид, као у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћене установе, као и на захтев других органа и организација када је то прописано законом.

Члан 54.

У циљу обезбеђивања и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. члана 54. овог Статута сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља,
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
3. подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља,
4. подаци који садрже понуде на конкурсу и јавног надметања до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,

5. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 55.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

Члан 56.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XI. СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 57.

Корупција у смислу закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватан интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се : супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељ, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Дому здравља, члан органа, односно стручног органа у Дому здравља , као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити , нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности , односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња у корупцију пријављује се етичком одбору Дома здравља, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове у складу са законом.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 58.

Дом здравља у складу са препорукама акредитације посебно води рачуна о очувању и унапређењу услова за рад,очувању здравља запослених и корисника услуга као и заштите и унапређења животне средине.

Управни одбор Дома здравља на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, а у складу са законом.

XIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 59.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 60.

У Дому здравља поред Статута доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

1. Унутрашња организација и систематизација радних места у Дому здравља,
2. Кућни ред са кодексом понашања
3. План и програм стручног усавршавања и специјализација,
4. Поступак за унутрашње узбуњивање,
5. Правилник о архивској грађи,
6. Поступак спровођења јавних набавки и планирање истих,
7. Програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада.

У Дому здравља доносе се и други општи акти чија обавеза доношења произлази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 61.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, могу покренути:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор,
4. Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

Члан 62.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт и донет.

Члан 63.

Дом здравља обележава Дан Дома здравља.

Ближе уређење активности у поступку обележавања дана Дома здравља уређује се посебном одлуком.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 65.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља "Др Јанош Хаџи" Бачка Топола број: 01-1463 од 19.10.2006. године, Одлука о изменама и допунама Статута Дома здравља "Др Јанош Хаџи" Бачка Топола од 30.12.2011. године и Одлука о допуни Статута Дома здравља "Др Јанош Хаџи" Бачка Топола број: 01-1110 од 18.06.2018. године.

Члан 66.

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Председник Управног одбора
др Ендре Коша

На овај статут Министарство здравља је дало Мишљење број 000380099202311900002000530001 од 23. nov 2023.

На овај статут Покрајинска влада је дала сагласност број 001904403202409413000000060 07004027 18. jun 2024.

Овај статут објављен је на огласној табли дана 21. jun. 2024.

ВД Директор
Др мед. Чила Илеш
спец. радиологије